

Assistant technique (H/F)

57000 METZ [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 12 mois

L'entreprise

Aux côtés de ses clients depuis 1901, notre Client offre depuis toujours la garantie d'un fournisseur d'énergies de qualité. L'entreprise consacre l'intégralité de son expertise, de ses compétences et de ses moyens à sa mission de service public de l'électricité. Les métiers représentés au sein du Groupe de notre Client sont nombreux et touchent à des domaines allant de l'électrotechnique au développement informatique ou à l'encadrement d'équipes.

Le poste

Nous recrutons un(e) Assistant(e) Technique pour rejoindre le service Études et Travaux dans le cadre d'un accroissement d'activité.

Mission de 6 mois, renouvelable jusqu'à 18 mois.

Horaires : 08h00-12h00 / 13h30-17h00

Rémunération : entre 14,47 € et 16,98 € brut/heure selon profil

Vos missions :

- Accueil téléphonique des clients (suivi de dossiers, avancement des projets, complétude des dossiers)
- Gestion des dossiers de raccordement photovoltaïque :
- Analyse des demandes et vérification des pièces
- Enregistrement des demandes dans le progiciel
- Mise à jour du tableau de bord, envoi des mailings et relances
- Suivi des retours de contrats
- Préparation des plans de réseaux

Le profil recherché

Vous êtes titulaire d'un **bac professionnel ou technologique ou d'un bac+2 en gestion de la PME.**

Vous êtes reconnu(e) pour votre **aisance relationnelle** et votre goût du **travail en équipe.**

Vous êtes sérieux(se), **rigoureux(se)** et **méthodique** dans l'organisation de votre travail.

Vous êtes **à l'aise avec l'outil informatique** et disposez d'une bonne **maîtrise du Pack Office.**

Vous êtes organisé(e), autonome et vous souhaitez vous investir dans une mission technique et polyvalente ?

Ce poste est fait pour vous.