

Assistant e commercial e (H/F)

92230 GENNEVILLIERS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 1 mois

L'entreprise

Notre client , grand groupe international, proposant des solutions de services et d'avantages aux salariés d'entreprises et précurseur dans son organisation, tournée vers la participation collaborative, le respect de l'environnement et le bien être au travail

Le poste

Notre client , grand groupe international, proposant des solutions de services et d'avantages aux salariés d'entreprises et précurseur dans son organisation, tournée vers la participation collaborative, le respect de l'environnement et le bien être au travail recherche pour sa direction commerciale et des ventes , un.e assistant.e

Dans le cadre d'une remplacement d'arrêt maladie, vous intervenez sur diverses missions:

- Mise à jour des documents de l'équipe
- Accueil et Aide à l'intégration des nouveaux collaborateurs
- Appui aux reportings et indicateurs de performance
- Suivi administratif des gestes commerciaux
- Gestion logistiques des besoins commerciaux
- Aide à la rédaction des appels d'offres
- Gestion mails et courriers de la direction des ventes

URGENT! Mission de 3 semaines renouvelable - 2500 euros bruts/mois-Gennevilliers-Horaires de bureaux-Titres restaurants et avantages divers

Le profil recherché

De formation bac +2, vous possédez une expérience significative et confirmée en assistantat commercial et ou d'équipe. Adaptabilité , Rigueur, qualités relationnelles et aisance bureautique sont les qualités qui viendront compléter le profil recherché.