

Assistant comptable (H/F)

57070 Metz [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 11 / Heure

L'entreprise

Issu d'un grand groupe dans les télécoms, notre client est bien implanté dans tout le grand Est sur plusieurs corps de métier.

Travailler pour ses équipes c'est l'espoir d'une mission très longue voir mieux... Si vous êtes motivé !

Le poste

Sous la Responsabilité du directeur comptable au siège situé à Metz vous assurez les tâches suivantes :

- Réception des factures - Rapprochement commandes et factures
- Codification - Rapprochement comptable des factures
- Acceptation des factures par les services
- Préparation et comptabilisation des règlements

Création de fiches immobilisations Tâches à effectuées en l'absence de la comptable :

- Rapprochement bancaire
- Déclaration de TVA

Avantages : Prime de trajet et ticket restaurant

Le profil recherché

Titulaire d'une formation de type BAC/BAC + 2 en comptabilité, ou d'une formation équivalente. Vous disposez d'une très bonne maîtrise d'excel.

Votre rigueur, votre sens des responsabilités, votre capacité d'adaptation ainsi que vos qualités relationnelles clients vous permettront de réussir pleinement les missions qui vous seront confiées.

Une très bonne maîtrise des principes comptables et des outils du pack office en particulier Excel seront également des atouts nécessaires.