

Assistant administration des ventes (H/F)

17800 Pons [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 30 jours

L'entreprise

Profil Intérim, agence d'emploi temporaire, forte de la proximité qu'elle entretient avec l'ensemble de ses collaborateurs et d'une équipe réactive et dynamique recherche pour son client basé à Pons un assistant administration des ventes bilingue anglais pour renforcer son équipe.

Le poste

Profil Intérim Jonzac recherche pour un de ses clients un ADV H/F. Vos principales missions seront :Gestion et suivi des commandes clients, de la réception à la facturation Traitement des devis et des bons de commande.Coordination avec les équipes commerciales et logistiques pour garantir une gestion fluide des commandes Suivi des livraisons et des retours produits Mise à jour et gestion des bases de données clients et produits Veille à la conformité des documents administratifs et à la bonne gestion des contrats.

Le profil recherché

Vous possédez une première expérience en tant qu'assistant administration des ventes de 2 à 5 ans Maîtrise du logiciel SAGE et des outils bureautiques Rigueur, organisation et capacité à travailler en équipe Bonnes compétences en communication, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral Sens de l'autonomie et capacité à gérer les priorités ANGLAIS bilingue-Maitrise du logiciel Sage.Vous bénéficierez de 10 % de fin de missions + 10 % de congés payés. Vous avez envie de relever de nouveaux défis au sein d'une équipe dynamique alors n'hésitez plus ! Contactez nous ! Ce poste peut évoluer sur un CDD long.