

## Assistant de direction (H/F)

42140 CHAZELLES SUR LYON [Accéder à l'annonce en ligne](#)



07/05/2025

🕒 Temps plein

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

Le cabinet ACTUAL met en relation candidats et entreprises en adéquation avec leurs besoins et attentes. Fort de son expertise, il gère tout le processus de recrutement : définition du poste, recherche de profils ciblés, évaluation des candidatures et accompagnement jusqu'à l'embauche. Cette approche complète garantit une expérience sur mesure pour chaque client et candidat, en assurant un matching optimal qui répond parfaitement à leurs objectifs.

### Le poste

Bonjour,

Je suis Lucas du **cabinet de recrutement Actual** et j'accompagne l'un de mes clients dans sa recherche d'un profil **assistant de direction H/F en CDI dans le secteur de Chazelles-sur-Lyon**. L'entreprise est spécialisée dans les solutions d'installations électriques visant à répondre aux besoins de confort et de sécurité de votre habitation, de vos locaux et bâtiments professionnels, de bâtiments spécifiques ou spécialisés.

#### • Descriptif de poste

Rattaché directement au dirigeant de la société, vous serez amené à prendre en charge les missions suivantes :

- **Administratif** : accueil téléphonique et physiques des clients et des fournisseurs, gestion du courrier, préparations des appels d'offres, suivis administratifs des chantiers, gestion des agendas, ...
- **Comptabilité gestion** : contrôle et saisie des factures fournisseurs, paiement de l'ensemble des factures d'achats, état de rapprochement bancaires, lettrages des comptes, opérations comptables et de gestion ...
- **Commercial** : devis, facturation, relances clients, mise à jour des fiches clients, prise de rendez-vous, ...
- **RH** : contrôle et saisie des temps, mise à jour des congés payés, gestion administrative du personnel (DUE, registre du personnel, ...), préparation des fiches de paie, déclarations sociales, ...

#### • Modalités de poste

- CDI, temps plein (35 heures) du lundi au vendredi midi,
- Rémunération selon profil et expérience,
- Mutuelle et primes
- PERCO

### Le profil recherché

Titulaire idéalement d'un **BTS gestion de la PME** et d'une expérience sur un poste similaire de plus de **2 ans**.