

Technicien bureau d'études (H/F)

73000 CHAMBERY [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Le groupe Actual, 5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, est un groupe français qui a développé une véritable expertise dans l'accompagnement des personnes vers l'emploi sur l'ensemble du territoire, à travers des solutions pour l'emploi et le développement des compétences.

Nous recherchons un **Technicien bureau d'étude (h/f)** pour une entreprise qui se spécialise dans la sûreté du bâtiment et réalise des travaux d'installation électrique dans tous locaux

Être intérimaire avec ACTUAL vous permet également de profiter de nombreux avantages tels que :

- 10% d'IFM et 10% d'ICP Un compte épargne temps ayant un taux de 12%
- Des acomptes à la semaine
- D'une mutuelle dès la première heure de travail
- De nombreux services complémentaires (aide au logement, garde des enfants, location de voiture)
- Un accompagnement de proximité durant vos missions et évolutions professionnelles
- Des entretiens de sécurisation de parcours pour construire ensemble votre avenir professionnel (détail en agence)

Le poste

Nous recherchons un Technicien bureau d'études (h/f) basé à CHAMBERY. Ce poste est une opportunité passionnante pour un professionnel expérimenté dans la gestion de chantiers de réhabilitation et de construction de bâtiments, impliquant des réponses à des appels d'offres publics et privés.

- Déplacements en France à prévoir

Vos principales missions incluent la participation à des réunions de chantier, l'organisation des plannings, et la gestion des devis et factures.

Vous serez également responsable de la période de Garantie de Parfait Achèvement et du maintien de relations commerciales avec des architectes et bureaux d'études.

En tant que représentant de notre société, vous vous engagez à respecter les règles de sécurité et à maintenir une attitude professionnelle. Vous veillerez à l'entretien de votre véhicule et à la qualité de votre travail.

Horaires : 35 heures hebdomadaires, avec 4 heures supplémentaires possibles.

Déplacements en France à prévoir.

Votre positionnement hiérarchique se situe entre la direction (N+1) et les techniciens d'affaires (N-1), avec des dépendances fonctionnelles vis-à-vis des services achats, chiffrages, administratifs et des spécialistes techniques.

Ne manquez pas cette opportunité de mettre en valeur vos compétences et de contribuer à des projets passionnants.

Le profil recherché

Pour le poste de Technicien bureau d'études (h/f), nous recherchons un candidat possédant les compétences suivantes :

Compétences requises : Maîtrise du pack Office et de logiciels techniques tels qu'Autocad, Canéco, et Dialux. Aptitude à organiser et anticiper son travail avec rigueur.

Compétences techniques : Le candidat doit maîtriser les logiciels de CAO/DAO afin de créer et modifier des plans techniques précis. Une connaissance approfondie des normes et réglementations en vigueur est également requise.

Projets : Expérience dans la gestion de projets de conception, incluant la capacité à collaborer avec des équipes pluridisciplinaires pour garantir la réalisation efficace des objectifs du projet.

Communication : Excellente aptitude à communiquer clairement et efficacement, tant à l'oral qu'à l'écrit, pour assurer une bonne coordination entre les différentes parties prenantes.

Résolution de problèmes : Compétence avérée en analyse et résolution de problèmes techniques complexes, assurant la continuité des opérations et la satisfaction des clients.

Une bonne maîtrise de l'anglais technique sera considérée comme un atout majeur.

Rejoignez nous et construisons ensemble votre travail !

Yamanda, Diane & Alexandra attendent votre candidature avec impatience !