

Assistant de gestion (H/F)

24000 Périgueux [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDD

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 1950 / Mois

L'entreprise

Mais au fait qui sommes-nous ? Depuis 20 ans, Réflex Intérim, Groupe Actual, est généraliste et intervient sur l'ensemble des besoins en recrutement des entreprises. Notre équipe est notre atout: elle s'investit pleinement afin de proposer un service sur-mesure avec professionnalisme & passion ! Ce qui est compte pour nous: Le service client & l'accompagnement des intérimaires+Un véritable esprit familial +Prendre plaisir au travail+La résilience! Si ces valeurs vous parlent, lisez la suite! Si ces valeurs vous parlent, lisez la suite !

Le poste

Vous aimez jongler avec les chiffres ET Vous êtes fatigué-e de la routine du quotidien et du manque de sens dans votre job ? Dynamique, vous adorez vous dépasser pour le collectif ? Vous manquez de considération et aimeriez travailler au sein d'une équipe soudée, ou vous comptez vraiment ? Si vous avez répondu « OUI » à toutes ces questions, alors vous allez adorer REFLEX ! Venez rejoindre la plus grande agence du Groupe Actual, où les mots « ennui » et « routine » n'existent pas ! **Nous recrutons pour notre agence REFLEX INTERIM PERIGUEUX, un.e Assistant.e de Gestion.** Poste clé avec du SENS, votre rôle sera d'assurer la gestion administrative de l'agence pour que la paie se fasse dans les meilleures conditions possibles !
En bref:

- **CDD en vue d'un CDI - 37h - du lundi au vendredi avec amplitude horaire de 8h30/9h-18h/18h30**
- **Vos atouts: mémorisation, rigueur, aisance avec les chiffres**
- **Fourchette salariale: 1 725 € à 1 950€ selon profil + primes + tickets-restaurant + avantages CSE**

Ce que vous ferez: Votre quotidien sera de faire le lien entre nos intérimaires, nos clients et notre centre de traitement administratif au travers de différentes missions :

- **La saisie des contrats**
- **La collecte, le suivi et la régularisation des heures**
- **La gestion des acomptes**
- **La gestion des VM, AM et AT**
- **Le reporting des statistiques clients sur-mesure**
- **L'accueil téléphonique de l'agence**

La TEAM: Vous travaillerez main dans la main avec Pascale, votre binôme de choc! Cindy, Responsable d'Agence, sera votre manager directe. Elle connaît votre job par cœur, puisqu'elle est elle-même en première ligne. Exigeante, parce qu'il le faut pour arriver à ce résultat, elle instaure une relation de confiance et de franchise. Elle est exemplaire et la valeur travail fait partie de notre ADN. Ça veut dire qu'on rame, qu'on s'engage et qu'on se dépasse pour exceller dans la durée. Et oui, ça veut dire qu'on ne compte pas ses heures. Ça marche dans les 2 sens. Si vous avez besoin de flexibilité ponctuellement, on s'arrange !

Le profil recherché

Parlons de vous, futur.e collègue ! Dans l'idéal, vous êtes issu.e d'un Bac+2 gestion PME/PMI ; Comptabilité ou Gestion de paie. Pour réussir à ce poste, le cocktail gagnant est celui-ci:

- **Empathie**, ce qui signifie compréhension, écoute et considération
- **Aisance avec les chiffres** pour donner du sens à votre job
- **Rigueur** pour garantir la justesse des infos
- **Aisance informatique**, Excel est votre ami !
- **Sens du service** aux intérimaires, aux entreprises et clients, au sein de l'équipe

Quelle est la différence entre faire ce job chez nous ou ailleurs ?! #1Adieu tristesse, bonjour polyvalence - C'est un métier haut en couleurs, où chaque jour passe mais ne se ressemble pas! Nous avons une réputation et sommes reconnues pour notre expertise que l'on saura vous transmettre ! Mais c'est un niveau d'excellence à maintenir !
#2La dimension humaine pour passion. Il faut aimer les gens tout en gardant à l'esprit que nous devons répondre aux besoins de nos clients. **#3L'esprit collectif avant tout.** Nous travaillons dans un esprit familial où nous savons pouvoir compter les uns sur les autres pour rester résolument optimistes ! **Il est temps de postuler, qu'en pensez-vous? !**