

## Chef de projet cfo/cfa (H/F)

91140 VILLEBON SUR YVETTE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

Filiale d'Actual Group, 5ème acteur majeur sur le marché du travail français, Up Skills se positionne en tant que cabinet de recrutement spécialisé dans l'identification et la sélection de profils cadres, experts et managers de transition. Forts de nos 20 années d'expérience dans ce domaine, notre expertise s'étend sur le CDI, le CDD et l'Intérim qualifié.

Avec 14 bureaux implantés à travers la France et une équipe de 110 consultants, nous accompagnons nos clients dans leurs projets de recrutement, offrant un soutien spécialisé dans 8 domaines métiers : IT, Ingénierie, Comptabilité/Finance, Fonctions Support, RH/Juridique, Commerce/Marketing, Immobilier/Construction, et Tourisme.

Up Skills PARIS a été mandaté par son client, Bureau d'étude en ingénierie basé Villebon sur Yvette 91, pour l'accompagner dans le recrutement de son futur Chef de projet CFO/CFA F/H en CDI.

### Le poste

#### Vos missions :

- Réaliser le diagnostic / état des lieux des installations existantes
- Analyser les besoins et les possibilités techniques existantes
- Réaliser des études techniques, élaborer les budgets et chiffrant les études
- Réaliser les plans techniques CFO-CFA avec autonomie
- Réaliser les bilans de puissance en autonomie partielle
- Réaliser les CCTP et chiffrages avec autonomie partielle
- Respecter les procédures qualité
- Obligation de conseil envers le client, rechercher l'optimisation technico-économique
- Autonomie partielle
- Garantissant la qualité des livrables et des attentes client.
- Contribuant aux bilans de fin de contrat (références projet, certificats de capacité, questionnaires de satisfaction client).

### Le profil recherché

De formation bac + 3 (licence pro métier du bâtiment construction, BTS bâtiment) à bac +5 (diplôme d'ingénieur), vous justifiez d'une première expérience réussie d'au moins 5 ans en bureau d'études

- Expérience similaire dans un bureau d'études de minimum 5 ans
- Excellentes compétences en communication et en gestion de la relation client
- Capacité à prendre des décisions et à résoudre les problèmes de manière efficace
- Sens de l'organisation et gestion rigoureuse des documents
- Aptitude à travailler en équipe et à collaborer avec différentes parties prenantes internes et externes