

## Assistant administratif (H/F)

53150 Montsurs [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDD

 Dès que possible

 Durée : 12 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

Devenir salarié intérimaire ACTUAL c'est pouvoir bénéficier de nombreux avantages: Chèque de parrainage, comité d'entreprise, mutuelle intérimaire, Livret ACTUAL rémunéré à 12% à l'année.

Dans le cadre de sa politique diversifiée, ACTUAL étudie à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

ACTUAL Evron recrute pour une entreprise spécialisée dans la conception et la fabrication d'équipements de collecte de déchets et d'hygiène.

### Le poste

Nous recherchons un(e) Assistant Administratif (h/f) pour rejoindre notre entreprise spécialisée dans la conception, fabrication et distribution de solutions de tri sélectif et de collecte de déchets. Ce poste en CDI propose une possibilité de débiter par une période d'essai en CDD ou intérim.

Lieu : Montsûrs (53150) -

Avantages : Carte déjeuner, participation aux bénéfices, mutuelle, CSE, cuisine équipée

Missions principales :

Mise à jour et analyse de bases de données sur Excel, création et diffusion d'e-mailings via Sendinblue (Brevo), saisie des tarifs dans notre ERP (Sage X3) et suivi des négociations commerciales.

Profil recherché : Formation en assistantat administratif ou gestion, expérience sur un poste similaire acceptée. Maîtrise d'Excel (TCD, RECHERCHEV) et aisance avec les chiffres et outils informatiques. Connaissance de Sage X3 appréciée.

Qualités attendues : Rigueur, esprit d'équipe, sens de l'organisation, capacité à gérer les priorités de manière autonome.

Ce poste est proposé par Actual Evron, une agence dédiée à accompagner votre parcours professionnel. Rejoignez-nous pour une expérience enrichissante et stimulante !

## **Le profil recherché**

Nous recherchons un candidat pour le poste de Assistant Administratif (h/f). Le profil idéal doit posséder les compétences suivantes :

Compétences en communication : Capacité à communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit.

Connaissance des outils de marketing digital : Maîtrise des plateformes de réseaux sociaux et des outils d'analyse web.

Gestion de projets : Expérience dans la coordination de campagnes marketing et le respect des délais.

Créativité : Capacité à proposer des idées innovantes pour attirer et engager le public cible.

Esprit d'équipe : Aptitude à collaborer avec différents départements pour atteindre les objectifs communs.

Un candidat avec un sens aigu de l'organisation et une passion pour le marketing serait fortement apprécié. Nous recherchons une personne dynamique et motivée, prête à s'investir pleinement dans son rôle.