

## Assistant administratif (H/F)

83170 BRIGNOLES [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 15/06/2025

 Durée : 54 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 12.52 / Heure

### L'entreprise

L'agence d'intérim Ergos est spécialisée dans le recrutement et la mise à disposition de personnel temporaire pour divers secteurs d'activité.

Notre client, une entreprise basée à Brignoles et spécialisée dans la distribution d'une grande enseigne de magasins alimentaires.

### Le poste

- Assistant administratif (h/f)

Nous recherchons un(e) Assistant administratif pour un poste basé à Brignoles 83170, au sein de notre entreprise.

### Description du poste :

- Suivi administratif des dossiers.
  
- Réalisation des documents de suivi statistique (coûts, ratios...) relatifs au service.
- Mise à jour des tableaux de bord et suivi des résultats.
- Mise à jour de Geode.
- Tri des lettres de voitures.
- Participation à toutes les missions inhérentes au bon fonctionnement du service.

Date de début de contrat : 15 juin 2025

Date de fin de contrat : 31 août 2025

Durée du contrat : 54 jours

Temps plein : 35 heures par semaine

Rémunération : 12.52 € horaire

Pour postuler, merci d'envoyer votre candidature à l'agence Actual en charge de ce recrutement. Rejoignez notre équipe dynamique et contribuez activement à notre succès!

## **Le profil recherché**

Nous recherchons un Assistant administratif (h/f),

avec un niveau d'étude équivalent à un Titre de niveau IV - Baccalauréat dans les filières générales, technologiques, professionnelles ou équivalentes.

Le candidat idéal devra justifier d'une expérience professionnelle de 3 à 5 ans.