

Responsable travaux moex opc (H/F)

75014 PARIS [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Filiale d'Actual Group, 5ème acteur majeur sur le marché du travail français, Up Skills se positionne en tant que cabinet de recrutement spécialisé dans l'identification et la sélection de profils cadres, experts et managers de transition. Forts de nos 20 années d'expérience dans ce domaine, notre expertise s'étend sur le CDI, le CDD et l'Intérim qualifié.

Avec 14 bureaux implantés à travers la France et une équipe de 110 consultants, nous accompagnons nos clients dans leurs projets de recrutement, offrant un soutien spécialisé dans 8 domaines métiers : IT, Ingénierie, Comptabilité/Finance, Fonctions Support, RH/Juridique, Commerce/Marketing, Immobilier/Construction, et Tourisme.

Up Skills PARIS a été mandaté par son client, Bureau d'étude accompagnant les Maîtres d'Ouvrages, Maître d'uvre et les Bureaux d'Études techniques basé à PARIS, pour l'accompagner dans le recrutement de son futur Responsable maitrise d'oeuvre d'exécution F/H en CDI qui sera amené à prendre en charge des missions globales de DIRECTION DE TRAVAUX - MOEX - OPC, TOUS CORPS D'ÉTAT.

Le poste

Les missions du poste de DIRECTION DE TRAVAUX - MAITRISE D'UVRE D'EXÉCUTION ET D'OPC sont :

- Etre l'interlocuteur principal dans le cadre des missions qui lui seront confiées,
- Organiser en tenant compte des missions des autres intervenants, la conduite des chantiers, définir la méthodologie, les réunions, les visites, les constats, ainsi que la gestion contractuelle depuis les phases études jusqu'à la réception des travaux et assurer l'année de parfait achèvement.
- Il ou elle assurera notamment :
 - L'assistance et la rédaction des pièces techniques, administratives et de chantier, nécessaires à la consultation des entreprises et ensuite marchés.
 - La réalisation ou vérification des plans d'installation de chantier,
 - La participation aux analyses et évaluations des offres des entreprises pour les aspects relatifs aux missions qui lui sont confiées,
 - La réalisation et la mise en place des documents nécessaires à la mission,
 - L'établissement de l'ensemble des plannings et calendriers nécessaires à la réalisation des travaux ou leur validation s'ils sont effectués par un tiers (OPC),
 - L'organisation des réunions nécessaires et la conduite des réunions de chantier et autres réunions nécessaires à la réalisation des travaux, la rédaction dans des délais rapides et la diffusion des comptes rendus des réunions.
 - Le suivi administratif et financier détaillé,
 - La tenue du chantier, l'établissement des circuits des documents ou leur validation,
 - La tenue à jour du cahier de chantier,
 - La gestion des plateformes GED-BIM,
 - La tenue des études d'exécution des entreprises, les visas des documents d'exécution et documents techniques,
 - Que le bureau de contrôle ait donné ses avis en temps et en heure et organisera les présentations des échantillons,
 - L'organisation des réalisations des prototypes et témoins,
 - Le suivi des plannings et calendrier des études d'exécution ou des travaux,
 - Le pilotage de l'ensemble des entreprises tous corps d'état, en phase études d'exécution et sur le chantier en phase exécution des travaux,
 - L'organisation du chantier et des interactions entre entreprises.
 - La réalisation dans les temps de toutes prestations y compris celles d'intérêt commun.
 - La conformité des travaux aux marchés, aux normes et respect de la réglementation et législation, attendus du permis de conduire et ou de démolir,
 - L'attention à la qualité des ouvrages et des prestations dans le strict respect des marchés, préconisations des industriels, avis techniques et autres documents,
 - L'organisation des OPR et des levées des réserves et l'établissement des listes des réserves ou s'assurera que les BET et autres effectueront les visites d'OPR réalisé les listes de réserves et font lever les réserves ,
 - L'organisation de la réception des ouvrages et établira les documents contractuels. »

Le profil recherché

Expérience similaire exigée