

Assistant administratif (H/F)

08430 JANDUN [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 1 mois

L'entreprise

Découvrez une entreprise spécialisée dans le commerce de gros de matériel agricole, en collaboration avec l'agence ACTUAL SEDAN située à 86 Avenue de la Marne, 08200 Sedan. Avec **600 agences, 3 écoles de formation, 3 cabinets de recrutement et un total de 3550 collaborateurs.**

Le poste

Assistant administratif (h/f)

Nous recherchons un assistant administratif . Ce rôle implique des tâches telles que l'accueil téléphonique, la gestion des documents, et la gestion du service clients.

La connaissance en comptabilité serait un plus.

Si vous êtes motivé(e), organisé(e) et avez un excellent sens du service client, rejoignez notre équipe dès maintenant !

Cette offre est proposée par l'agence Actual, spécialiste du recrutement et de l'intérim en France. Rejoignez-nous pour une expérience professionnelle enrichissante.

Le profil recherché

Profil recherché :

Nous recherchons un(e) Assistant administratif (h/f) compétent(e) et organisé(e) pour rejoindre notre équipe. Le candidat idéal devra posséder les compétences suivantes :

Compétences requises :

- Maîtrise de la suite Microsoft Office
- Excellentes compétences en communication écrite et orale
- Capacité à gérer les tâches administratives de manière efficace
- Bonne organisation et gestion des priorités

- Sens aigu du service client et de l'accueil téléphonique

Nous recherchons une personne autonome, polyvalente et capable de travailler en équipe.
Une expérience préalable dans un poste similaire serait un atout.