

Assistant adv (H/F)

53250 JAVRON LES CHAPELLES [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 5 mois

L'entreprise

Notre client basé à **Javron-les-Chapelles** et spécialisé dans la transformation et la commercialisation de volailles recherche un **Assistant administration des Ventes (H/F), poste à pourvoir dès que possible à temps plein.**

Le poste

En tant qu'Assistant administration des ventes, vous aurez pour principales missions :

- Traitement des commandes
- Traitement des litiges et des réclamations clients
- Gestion des appels téléphoniques
- Gérer la relation avec les clients et fournisseurs

Ce poste est à pourvoir dès que possible, il est basé à JAVRON LES CHAPELLES, à temps plein avec un horaire de 35 heures par semaine jusqu'à fin août 2025.

Nous recherchons une personne motivée, organisée et ayant un excellent sens du relationnel. Si vous souhaitez relever ce défi au sein d'une entreprise dynamique, n'hésitez pas à postuler dès maintenant chez Leader !

Le profil recherché

Pour le poste d'Assistant administration des ventes (h/f), nous recherchons un candidat avec une expérience préalable dans des missions similaires. Le profil idéal devra posséder des compétences telles que la maîtrise des outils informatiques, une bonne capacité d'organisation, ainsi qu'une excellente communication écrite et verbale.