

Ordonnateur transport (H/F)

69170 TARARE [Accéder à l'annonce en ligne](#)



Dès que possible

🕒 Temps plein

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Le cabinet ACTUAL met en relation candidats et entreprises en adéquation avec leurs besoins et attentes. Fort de son expertise, il gère tout le processus de recrutement : définition du poste, recherche de profils ciblés, évaluation des candidatures et accompagnement jusqu'à l'embauche. Cette approche complète garantit une expérience sur mesure pour chaque client et candidat, en assurant un matching optimal qui répond parfaitement à leurs objectifs.

Le poste

Bonjour,

Je suis Lucas du **cabinet de recrutement Actual** et j'accompagne l'un de mes clients dans sa recherche d'un profil **ORDONNATEUR TRANSPORT (F/H) en CDI** dans le secteur de Tarare.

L'entreprise est spécialisée dans la conception, la fabrication ainsi qu'à la commercialisation de sols souples.

• Descriptif de poste

En relation étroite avec les Assistant(e)s ADV France et Export en France et au sein des filiales, vous faites assurer le transport des produits vers les clients dans les délais et conditions demandées, et ordonnancer les chargements et réceptions, en relation avec les Chefs d'Equipes.

Vous assurez l'accueil des chauffeurs et/ou des clients et leur remettez les documents d'expédition. Vos missions principales sont les suivantes :

1/ Mise en préparation / ordonnancement des commandes :

- Gère informatiquement les mises en préparation des commandes et compose les groupages en prenant en compte les urgences et les particularités ;
- Effectue les calculs de métrage linéaire à charger en tenant compte des standards de chargement ;

2/ Expéditions des commandes suivant un plan de transport préétabli, et mise en place de transports dédiés si besoin (affrètement) :

- Assure la réservation des camions en temps et en heure, suivant le plan de transport ;
- Met en place des transports dédiés selon le process existant.(livraison directe, taxi....) ;
- Participe à l'optimisation des coûts de transport ;
- S'assure du respect des rendez-vous de chargement de la part des transporteurs. Administratif et suivi :
- Accueille les chauffeurs/clients, rédige et contrôle les documents d'accompagnement au transport
- Met à jour les différents outils de suivis existants (planning expéditions, etc.) ;
- Classe et archive les documents liés au transport ;
- S'assure de la bonne fluidité de l'information interservices (remontées d'aléas, participation à des réunions..).

- **Modalité du poste**

Le poste est à pourvoir en CDI, à temps plein.

Le salaire sera fonction de votre profil et de votre expertise.

Vous pourrez bénéficier de l'accord de télétravail vous permettant, sous certaines conditions et en accord avec votre manager, de travailler à domicile jusqu'à 2 jours par semaine, dès la fin de la période d'essai.

Le profil recherché

De formation supérieure, vous justifiez d'une première expérience sur un poste similaire.

La maîtrise de l'anglais est indispensable et une deuxième langue est appréciée, puisque nos filiales sont amenées à traiter directement avec notre service.

Des connaissances en Transport & Logistique sont nécessaires.

Vos qualités relationnelles vous permettront de vous intégrer rapidement au sein d'une équipe.