

Gestionnaire paie et admin personnel (H/F)

74160 ARCHAMPS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

L'entreprise

Notre client, spécialisé dans la production de dispositifs médicaux et leader dans son domaine, recherche constamment de nouveaux talents pour intégrer son équipe jeune, dynamique et en forte croissance.

Le poste

L'agence Actual recherche activement un gestionnaire de paie et administration du personnel (h/f) pour rejoindre notre équipe à ARCHAMPS. Ce poste est à pourvoir en urgence pour une durée de 6 mois.

En tant que gestionnaire de paie, vos responsabilités principales seront :

- Suivi des congés et des heures de travail des employés de l'entreprise.
- Gestion des primes et indemnités.
- Saisie des éléments du bulletin de salaire.
- Application des réglementations et conventions collectives en vigueur.

Vous travaillerez sur le logiciel ADP et aurez l'opportunité d'évoluer dans un environnement dynamique et stimulant.

Ce poste est à temps plein, avec un horaire de 35 heures par semaine. Si vous êtes passionné(e) par la gestion de la paie et que vous souhaitez relever ce défi passionnant, postulez dès maintenant chez Actual!

Le profil recherché

Nous recherchons un Gestionnaire paie et administration du personnel (h/f) avec une expérience professionnelle de 3 à 5 ans.

Le candidat idéal devrait démontrer une solide expertise dans la gestion de la paie et l'administration du personnel. Une parfaite maîtrise des outils informatiques dédiés à la paie est essentielle et notamment du **logiciel ADP**. De plus, une expérience préalable d'au moins 3 ans dans un poste similaire est requise pour ce rôle. La capacité à travailler de manière autonome tout en respectant les délais et les normes en vigueur est primordiale.