

Gestionnaire formation et paie (H/F)

94200 IVRY SUR SEINE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 



18/04/2025

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Filiale d'Actual Group, 5ème acteur majeur sur le marché du travail français, Up Skills se positionne en tant que cabinet de recrutement spécialisé dans l'identification et la sélection de profils cadres, experts et managers de transition. Forts de nos 20 années d'expérience dans ce domaine, notre expertise s'étend sur le CDI, le CDD et l'Intérim qualifié. Avec 14 bureaux implantés à travers la France et une équipe de 110 consultants, nous accompagnons nos clients dans leurs projets de recrutement, offrant un soutien spécialisé dans 8 domaines métiers : IT, Ingénierie, Comptabilité/Finance, Fonctions Support, RH/Juridique, Commerce/Marketing, Immobilier/Construction, et Tourisme. Up Skills Immobilier recherche pour son client, spécialisé dans le logement social un Gestionnaire formation et paie pour un contrat CDI à Ivry-sur-seine à pourvoir dès que possible.

Le poste

VOS MISSIONS PRINCIPALES : - Formation : - Recueil des besoins suite aux entretiens annuel (formations continues, intra-locales), élaboration du plan de formation annuel et/ou pluriannuel ; - Recherche des organismes et suivi des inscriptions, - Organisation des formations intra-locales et des formations obligatoires (habilitation électrique, évacuation incendie, SST, CSE) - Suivi du budget et paiement des factures ; - Réalisation du bilan annuel ; - Gestion des dossiers en relation avec notre OPCA : Déclaration des effectifs, Prise en charge des formations, - Conseil et orientation des salariés et des responsables hiérarchiques, -Suivi des demandes de stages. - Entretien annuel : - Organisation de la campagne d'entretien annuel, - Recueil et analyse des retours. - Paie : - Réalisation de toutes les étapes de la paie en soutien à la gestionnaire paie. - Mise en place des procédures RH : - Réalisation, suivi et mise à jour des procédures RH, notamment dans le cadre de la GPEC (gestion prévisionnelle des emplois et des compétences) : - Anticipation des départs à la retraite, - Transmission des compétences, - Participation à l'organisation des élections représentatives du personnel avec les deux autres gestionnaires. Cette liste n'est pas exhaustive et peut s'adapter en fonction de l'évolution des missions ou des objectifs dévolus au pôle ou à la fonction.

Le profil recherché

Le profil recherché : Niveau BTS ou plus expérience dans un emploi similaire de 3 ans connaissance du logiciel Paie SILAE - connaissance en matière de droit du travail et particulièrement des dispositifs de formation et de la réglementation Paie discrétion rigueur travail en équipe autonomie. CONTRAINTES DU POSTE : Permis de conduire obligatoire : non.