

Alternance assistant recrutement (H/F)


42430 ST JUST EN CHEVALET [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat d'apprentissage

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 278 jours

L'entreprise

Dans le cadre de sa campagne annuelle d'alternance et pour la rentrée 2025, notre école recrute pour l'une de ses entreprises partenaires, un assistant recrutement en alternance pour un Bachelor Gestion des ressources humaines. Située à Lyon 9ème, à deux pas du métro Gorge de Loup, et associée au Groupe Actual, l'**ESUP Lyon**, acteur majeur de l'enseignement supérieur depuis plus de 30 ans, accueille des étudiants en BTS et en Bachelor.

Le poste

Au sein du service RH et sous la responsabilité du RRH d'une entreprise sur Lyon, vos missions en alternance seront les suivantes :

- **Recrutement** : mise en ligne offres, réception, tri, pré sélection téléphonique des candidats, participation aux entretiens
- **Intégration** : réalisation du contrat et accueil du collaborateur
- **Administration du personnel** (gestion des intérimaires, déclarations...)
- **Participation** au plan de formation et à la communication interne

Contrat d'apprentissage : CDD de 12 mois dans le cadre d'un BACHELOR GRH -
Gestion des Ressources Humaines

Période de recrutement : Sélection sur CV - Entretien dès que possible **Date de début du contrat** :
Septembre 2025 **Fin du Contrat** : Aout 2026

Rythme d'alternance de cette formation BACHELOR GRH : 2 jours de cours à Lyon (jeudi - vendredi) - 3 jours d'entreprise chaque semaine. Quelques semaines complètes en entreprise et à l'école sur l'année.

Formation en alternance, aucun frais de formation n'est à votre charge Rémunération de 43% à 100% du SMIC, selon la grille de rémunération du contrat d'apprentissage.

Le profil recherché

Vous êtes titulaire d'un BAC+2 et souhaitez poursuivre (ou reprendre) vos études par un **BACHELOR GRH -** Gestion des Ressources Humaines - en alternance. Vous avez le goût pour la gestion de l'humain au sein de l'entreprise. Dynamique, organisé(e), vous faites preuve de sérieux et appréciez la polyvalence des missions attribuées aux ressources humaines : recrutement, administration du personnel, formation, tableaux de bord sociaux, gestion des institutions représentatives du personnel, processus de paie. Ce poste est fait pour vous ! Vous souhaitez en savoir davantage sur la formation du **Bachelor GRH**, [cliquez ici](#)