Technicien helpdesk néerlandais (H/F)

59000 Lille Accéder à l'annonce en ligne

- Contrat de travail temporaire
- Dès que possible
- Durée : 3 mois
- Temps plein
- Ouvert aux personnes en situation de handicap
- 25000 / An

L'entreprise

Nous travaillons avec une entreprise française des Services du Numérique (ESN) qui accompagne les directions informatiques et métiers dans leurs projets de transformation autour des nouveaux usages et outils numériques.
Si vous vous reconnaissez dans ce profil ou projet, alors postulez dès maintenant.
Si ce poste ne correspond pas totalement à votre profil, mais que vous vous reconnaissez dans ce type d'offre ou d'environnement, n'hésitez pas néanmoins à nous transmettre votre candidature.

Le poste

Filiale d'Actual Group, 5ème acteur majeur sur le marché du travail français, Up Skills se positionne en tant que cabinet de recrutement spécialisé dans l'identification et la sélection de profils cadres, experts et managers de transition. Forts de nos 20 années d'expérience dans ce domaine, notre expertise s'étend sur le CDI, le CDD et l'Intérim qualifié.
Avec 14 bureaux implantés à travers la France et une équipe de 110 consultants, nous accompagnons nos clients dans leurs projets de recrutement, offrant un soutien spécialisé dans 8 domaines métiers : IT, Ingénierie, Comptabilité/Finance, Fonctions Support, RH/Juridique, Commerce/Marketing, Immobilier/Construction, et Tourisme.

Up Skills Lille recherche pour son client, un Technicien helpdesk bilingue Néerlandais H/F pour une mission d'Intérim de plusieurs mois à Lille

Vos missions principales seront :

- Assistance aux utilisateurs à distance

- Gestion des incidents N1/N2

- Maintien de la satisfaction client

- Rédaction des procédures techniques

Date de démarrage : Dès que possible
Rémunération proposée : 21/25K€
Télétravail : selon accords
Avantages : TR

Le profil recherché

Nous recherchons un(e) candidat(e) autonome, dynamique et à l'aise dans les échanges téléphoniques. Vous savez gérer votre stress et êtes capable de travailler dans un environnement en constante évolution. Avec une expérience sur un poste de Technicien Support. Vous maitrisez l'environnement poste de travail et les systèmes d'exploitation Windows 7 et Windows 10. Vous avez également une bonne connaissance de la suite office 2016 et/ou Office 365 ainsi que des outils de messagerie. Vous êtes rigoureux (se), organisé(e) et doté(e) d'un bon esprit d'équipe.

Vous possédez au moins un niveau bilingue en Néerlandais

Up Skills Lille IT
7 Rue Louis Braille - 59800 Lille - 03 20 63 16 55