

Assistant administratif (H/F)

71100 Chalon-Sur-Saône [Accéder à l'annonce en ligne](#)

CDD

Dès que possible

Durée : 6 mois

Temps plein

Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 11.65 / Heure

L'entreprise

L'Agence **ACTUAL CHALON SUR SAÔNE**, recherche pour un de ses clients, un assistant administratif H/F.

L'agence d'emploi Actual à Chalon-sur-Saône c'est une équipe qui est à votre écoute pour vous aider dans votre recherche d'emploi et vos projets professionnels !

Innovation, excellence, humanisme, sont autant de valeurs que nous souhaitons partager avec vous ! Vous pouvez aussi nous retrouver sur Facebook : Actual Chalon sur Saône.

Être intérimaire avec ACTUAL vous permet également de profiter de nombreux avantages tels que :

- 10% d'IFM et 10% d'ICP
- D'une mutuelle dès la première heure de travail
- De nombreux services complémentaires

Le poste

Nous sommes à la recherche pour l'un de nos clients, un assistant administratif (h/f) pour rejoindre leur équipe dynamique et assurer un service client de qualité.

Missions principales :

- Gestion des appels entrants conflictuels
- Conseil et assistance aux clients
- Traitement des réclamations

- Rédaction de mails
- Suivi des dossiers et facturations
- Accompagnement du client dans sa comptabilité
- Conseiller les clients
- Mise à jour et saisie des dossiers clients
- Souscrire les clients à des contrats

Il s'agit de missions principalement téléphoniques. Il est indispensable d'avoir une aisance informatique pour ce poste. Poste à pourvoir début septembre.

Amplitude horaires : du lundi au vendredi 8h00-20h00 possibilité de travailler les samedis.

Le profil recherché

Le candidat idéal possède une solide maîtrise des tâches administratives et une capacité à **gérer efficacement les différentes responsabilités** liées au poste.

Une **bonne organisation**, une excellente **communication** écrite et orale ainsi qu'une **connaissance approfondie des outils informatiques** sont des atouts indispensables pour réussir dans ce rôle.

