

## Hôte d'accueil service clientèle (H/F)

56100 LORIENT [Accéder à l'annonce en ligne](#)

Contrat de travail temporaire

Dès que possible

Durée : 3 mois

Temps plein

Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

Découvrez une entreprise de renom basée au 28 rue Clisson à Lorient, faisant partie d'un réseau de **600 agences et comptant 3550 collaborateurs, offrant également des services de formation et de recrutement avec 3 écoles et 3 cabinets spécialisés.**

### Le poste

Actual, entreprise spécialisée dans le recrutement, recherche actuellement un Hôtesse d'accueil (h/f) pour l'un de ses clients basé à Lorient 56100.

En tant qu'Hôtesse d'accueil, vos missions principales seront :

- Accueil physique et téléphonique
- Traitement des courriers
- Transmission des appels

Vous serez amené(e) à travailler sur une base de 39 heures par semaine, avec les horaires suivants :

- Lundi, mardi, jeudi, vendredi : 9h-13h15 / 15h-19h
- Samedi : 9h-12h / 14h-17h
- Repos : mercredi et dimanche

Ce poste est à pourvoir dès que possible pour une durée de **3 mois**, avec possibilité de prolongation sur du long terme.

Nous recherchons un candidat dynamique, souriant et doté d'un excellent sens du relationnel pour rejoindre notre équipe. Si vous correspondez à ce profil, n'hésitez pas à postuler dès maintenant !

Réjoignez-nous chez Actual et contribuez au succès de notre client en tant qu'Hôte d'accueil passionné(e) par le service clientèle.

## **Le profil recherché**

Profil recherché :

Nous recherchons un(e) Hôte d'accueil (h/f) dynamique et souriant(e) pour rejoindre notre équipe. Le candidat idéal devra posséder les compétences suivantes :

Compétences requises :

- Accueil clientèle : une excellente capacité à accueillir et orienter les visiteurs de manière professionnelle.
- Communication : aptitude à communiquer de manière claire et courtoise, aussi bien en personne que par téléphone ou email.
- Organisation : capacité à gérer les tâches administratives liées à l'accueil et à maintenir un espace de travail ordonné.