

## Assistant achat (H/F)

44240 LA CHAPELLE SUR ERDRE

[Accéder à l'annonce en ligne](#)

Contrat de travail temporaire

24/06/2024

Durée : 4 mois

Temps plein

Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

Travailler avec l'agence ACTUAL Nantes, spécialisée dans les métiers du bâtiment et du télécom c'est pour pouvoir bénéficier de différents types de contrats, du contrat court au CDI Intérimaire, en passant par des recrutements directs en CDD et CDI. C'est profiter d'un grand nombre d'opportunités professionnelles de par nos partenariats avec les entreprises du bassin Nantais.

Travailler en intérim pour ACTUAL, c'est pouvoir bénéficier de nombreux avantages : chèque de parrainage, comité d'entreprise, mutuelle intérimaire, Livret ACTUAL rémunéré à 12% à l'année et enfin bénéficier d'un(e) conseiller(e) dédié(e) qui vous accompagnera tout au long de votre parcours professionnel.

**Emilie, Claire et Marie seront ravis de vous accueillir au sein de l'agence ACTUAL NANTES BTP.**

**Nous recherchons pour notre client, un(e) assistant(e) Achat, spécialisé dans les travaux publics, énergie et systèmes.**

### Le poste

Sous la responsabilité du responsable achats , vous serez en soutien:

- mise à jour les tarifs dans notre ERP
- contrôle des factures par rapport à des bons de commande
- effectuer le suivi des offres fournisseurs (tableaux de comparaison , évolution etc.)
- effectuer le suivi des accords commerciaux (taux de couverture , consignes achat )
- participation à l'élaboration de reporting achat (intérim , négocies , locations etc.)
- mise à jour des bases de données fournisseurs
- soutien dans les campagnes d'évaluations fournisseurs
- suivi administratifs ( VIACO , REP , licence de transport etc.)
- Suivi et gestion des locations longues durées
- Saisie et gestion des bons de commande
- Suivi des délais de livraison, relance des fournisseurs et communication auprès des opérationnels
- Gestion et suivi des litiges fournisseurs
- Mettre à jour des tarifs et des données diverses dans les différents outils
- Traiter les réclamations clients en lien avec les commandes fournisseurs passées.

#### · Compétences recherchées :

- autonomie
- sens de l'organisation
- travail en équipe

- maîtrise des outils de bureautique et du pack office (Excel)
- Une notion comptable serait un plus.

## **Le profil recherché**

### **Exigences de l'emploi :**

- Niveau de formation souhaité : BTS / DUT en gestion
  - Licence achats·
- Expérience professionnelle souhaitée :
- Expérience dans le domaine des achats / première expérience

### **Poste : Présentiel**

- sens de l'écoute
- capacité à travailler en équipe et à collaborer avec différents départements
- bonnes compétences en communication écrite et orale
- forte aptitude à la résolution des problèmes

### **Durée :**

- Date de début : immédiat
- Durée : 4 mois renouvelable
- Horaire : 37 H
- Lieu : La Chapelle sur Erdre 44240

**Rémunération :** Rémunération : 2000€ /2100 brut + 13 mois· Tickets restaurant : 9.45€