

Alternant assistant bts sp3s (H/F)

53000 Laval [Accéder à l'annonce en ligne](#)

Contrat d'apprentissage

Dès que possible

Durée : 24 mois

Temps plein

Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Située à Laval depuis 16 ans et associée au Groupe Actual, l'ESUP Laval, Ecole Supérieure de Commerce et de Management, forme chaque année plus d'une centaine d'étudiants en BTS et BACHELOR.

Dans le cadre de sa campagne annuelle d'alternance et pour la rentrée 2024, notre établissement recrute pour l'une de ses entreprises partenaires, basée à Laval, un(e) Assistant(e) administratif (ve) en contrat d'apprentissage.

Le poste

Au sein d'une structure en **EHPAD**, dans le cadre de votre **BTS SP3S en apprentissage**, vos missions en alternance seront les suivantes :

Accueil physique et téléphonique

Traitement des courriers et mails

Modification des différents planning

Planification des rendez-vous

Gestion et suivi des dossiers

Création de documents

Archivage

Contrat d'apprentissage CDD de 24 mois dans le cadre d'un **BTS SP3S Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social**.

Période du recrutement : sélection sur Lettre de motivation et CV dès que possible

Date de début du contrat : Août / Septembre 2024

Rythme d'alternance de cette formation BTS SP3S : début de semaine en entreprise et fin de semaine en formation

Formation en alternance, aucun frais de formation n'est à votre charge

Rémunération de 43% à 100% du SMIC, selon la grille de rémunération du contrat d'apprentissage.

Le profil recherché

Vous êtes titulaire d'un **BAC** et souhaitez poursuivre (ou reprendre) vos études par un **BTS SP3S** Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social en alternance.

Vous êtes à l'écoute, l'autonomie et la rigueur sont les qualificatifs qui vous caractérisent.

N'hésitez plus, contactez-nous !

Pour en savoir plus sur la formation du BTS SP3S, [cliquez ici](#)