

Chargé de recrutement heyrieux (H/F)

38540 HEYRIEUX [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 1900 / Mois

L'entreprise

Aujourd'hui, 5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, **Actual group** est un **groupe français**, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de 4 métiers - **travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation** - le **groupe est n° 1 de l'intérim d'insertion en France**.

Dirigé par **Samuel Tual**, entrepreneur engagé, Actual group a développé une véritable expertise dans l'accompagnement des personnes vers l'emploi sur l'ensemble du territoire, à travers des solutions pour l'emploi et le développement des compétences. Le groupe propose également une offre de solutions RH complète pour accompagner les entreprises et créer ou trouver les compétences dont elles ont besoin.

Grâce à ses **4 100 collaborateurs et plus de 600 agences réparties** sur le territoire, Actual group accompagne aujourd'hui **33 000 entreprises et 165 000 candidats** à l'emploi, pour un chiffre d'affaires de 1,6 milliard en 2023. Son ambition, et celle de ses marques Actual, Leader, Ergalis, Ergos, Best intérim, Talentpeople, CCLD, Up Skills, Clémentine, Batenborch, Act4skills, Bizness, Envergure, ESUP, Holberton, est de construire ensemble le travail des femmes et des hommes, partout en France.

Le poste

Actual Group, via sa branche d'expertise **Ergalis**, recherche activement un **Chargé de Recrutement** passionné(e) pour rejoindre son équipe dynamique à **Heyrieux (38)**. En tant que chargé(e) de recrutement, vous serez le maillon essentiel entre les intérimaires et les clients.

Vous serez chargé(e) de mener le processus complet de recrutement :

- Vos missions incluront le sourcing des candidats, la sélection des CV, la réalisation des entretiens et la présentation des profils aux entreprises clientes. Vous rédigerez également des synthèses de recrutement détaillées pour garantir un parfait alignement entre les besoins des entreprises et les compétences des candidats.
- Votre rôle sera également proactif : vous proposerez directement des candidats aux entreprises, assurerez un suivi rigoureux des dossiers administratifs et planifierez les missions des intérimaires en toute efficacité.
- Vous serez amené(e) à diffuser et rédiger les offres d'emploi sur différentes plateformes spécialisées, tout en assurant un suivi attentif des candidats.
- Vous assurez des missions administratives : contrat de travail, relevé d'heures, éléments de paie etc.

Le profil recherché

Nous recherchons un(e) candidat(e) avec une première expérience professionnelle (alternance, stage inclus) sur un poste similaire (en recrutement, commercial ou administratif).

Autonome, résistant au stress et doté d'un excellent relationnel, vous devez être capable de travailler en équipe tout en faisant preuve d'une grande capacité d'adaptation.

L'organisation, la rigueur et le sens du service client sont des qualités essentielles pour ce poste. La maîtrise des outils informatiques et une bonne communication écrite et orale sont également indispensables.