

Gestionnaire paie et admin rh (H/F)

36500 BUZANCAIS [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 2100 / Mois

L'entreprise

Notre client, N°1 en Europe de l'intégration d'échappement clé en main en process industriel, réseau de chaleur urbain et production d'électricité.

Travailler en étroite collaboration avec notre agence LEADER CHATEAUROUX, située au cœur de Châteauroux à l'adresse 16 Place Gambetta, permet à notre client de bénéficier d'un service personnalisé et efficace pour ses besoins en recrutement.

Avec un réseau comprenant 600 agences à travers le pays, notre société s'appuie sur une solide infrastructure pour répondre aux demandes les plus exigeantes du marché. De plus, disposant de 3 écoles de formation interne et collaborant avec 3 cabinets spécialisés en recrutement, notre client s'engage pleinement dans le développement des compétences et des talents.

Avec une équipe dynamique de 3550 collaborateurs passionnés par leur métier, notre client offre un environnement stimulant propice à l'épanouissement professionnel. Rejoindre cette entreprise, c'est intégrer un univers où l'innovation, la qualité et le service client sont au cœur des préoccupations.

Le poste

LEADER Interim, agence d'emploi spécialisée dans le recrutement et l'intérim, recherche actuellement un Gestionnaire paie et administration du personnel (h/f) pour une mission de 3 mois à BUZANCAIS 36500 FR. En tant que Gestionnaire paie, vous travaillerez en étroite collaboration avec le Responsable RH pour prendre en charge diverses responsabilités essentielles. Vous serez responsable de la gestion de la paie, incluant l'analyse des éléments de paie, l'établissement des bulletins de paies et des déclarations sociales associées, ainsi que la gestion des entrées et sorties du personnel. De plus, vous aurez un rôle crucial dans la partie administrative du personnel, en gérant les absences, les formations et en participant à l'évolution du logiciel Paie.

Ce poste requiert une grande rigueur et une attention particulière aux détails. La capacité à travailler de manière autonome tout en collaborant efficacement avec les membres de l'équipe est primordiale.

Horaire à temps plein de 35 heures par semaine.

Le salaire proposé pour ce poste est de 2100 € mensuel MINIMUM

Cette opportunité offre un environnement dynamique où vos compétences en gestion de la paie et administration du personnel seront mises à profit. Si vous êtes passionné par les ressources humaines et que vous recherchez un défi stimulant, n'hésitez pas à postuler dès maintenant chez Actual !

Le profil recherché

Gestionnaire paie et administration du personnel (h/f)

Nous recherchons un Gestionnaire paie et administration du personnel avec un niveau d'étude équivalent à un Titre de niveau III - Bac +2 - BTS, DUT ou équivalent. Le candidat idéal devra justifier d'une expérience professionnelle de 1 à 2 ans dans le domaine.

Les principales responsabilités incluent la gestion administrative du personnel, le suivi des éléments de paie, la réalisation des déclarations sociales et la relation avec les organismes sociaux. Le candidat devra démontrer une maîtrise des outils informatiques liés à la paie, ainsi qu'une connaissance approfondie de la législation sociale.

Nous recherchons une personne rigoureuse, organisée et capable de gérer les priorités. La capacité à travailler en équipe, le sens de la confidentialité et une bonne communication sont des compétences essentielles pour ce poste. Une orientation client prononcée est également requise pour garantir un service de qualité.

L'adaptabilité aux changements législatifs en matière sociale, la capacité à proposer des solutions innovantes et l'autonomie seront des atouts appréciés. Une bonne maîtrise de l'anglais serait un plus.

Ce poste offre une opportunité d'évolution au sein d'une entreprise dynamique où l'excellence opérationnelle est valorisée. Si vous souhaitez rejoindre une équipe motivée et participer activement au bon fonctionnement de notre structure, n'hésitez pas à postuler !