

Assistant commercial grands comptes(h/f) (H/F)

08350 THELONNE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

L'agence ACTUAL SEDAN située au 86 Avenue de la Marne, 08200 Sedan, comprenant **600** agences, **3** écoles de formation et **3** cabinets de recrutement. L'entreprise compte **3550** collaborateurs dévoués qui contribuent à son succès et à sa croissance continue.

Le poste

Assistant commercial grands comptes (h/f) - CDI à Thelonne

Nous recherchons un(e) assistant(e) commercial(e) grands comptes Bricolage.

En tant qu'Assistant Commercial, vous assisterez les responsables grands comptes et la direction des ventes terrain Grand Public.

Vous serez amené(e) à déclarer les chiffres d'affaires des enseignes, gérer administrativement des contrats d'enseigne, coordonner les remises de fin d'année et remplir les tableaux de bord commerciaux.

De plus, vous organiserez des salons, saisissez des matrices et suivrez les campagnes d'implantation.

Ce poste requiert un BAC + 2 minimum en action commerciale ou comptable. Les qualités essentielles sont la rigueur, l'organisation, une bonne aptitude à la communication, l'appétence pour les chiffres, la maîtrise d'Excel ainsi que l'enthousiasme et le dynamisme. La maîtrise de l'anglais est un plus.

Ce poste est à pourvoir dès que possible, sur une base horaire de **35H/semaine**. Le salaire sera défini en fonction des compétences et de l'expérience du/de la candidat(e).

Rejoignez une entreprise dynamique où votre contribution sera valorisée ! Postulez dès maintenant pour ce poste d'Assistant Commercial Grands Comptes et Direction des ventes.

Le profil recherché

Assistant commercial grands comptes (h/f)

Vous êtes titulaire d'un niveau d'étude de Titre de niveau III - Bac +2 - BTS, DUT ou équivalent et avoir moins d'1 an d'expérience dans un poste similaire, vous êtes au bon endroit.

Les compétences requises pour ce poste incluent une excellente maîtrise de la communication écrite et verbale, une capacité à travailler en équipe, ainsi qu'une orientation client prononcée.

La maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion commerciale est également essentielle.

Le candidat idéal devra être organisé(e), rigoureux(se) et capable de gérer plusieurs tâches simultanément.

Une autonomie et une prise d'initiative est appréciée sur ce poste.

Une bonne compréhension des processus commerciaux, des techniques de vente et des principes de négociation est attendue. La capacité à s'adapter rapidement à un environnement en constante évolution sera un atout majeur pour ce poste.

Si vous êtes passionné(e) par le domaine commercial, que vous avez le sens du service client et que vous souhaitez évoluer au sein d'une entreprise dynamique, nous serions ravis de vous rencontrer pour discuter davantage de cette opportunité.