

Responsable gestion de la formation (H/F)

53000 LAVAL [Accéder à l'annonce en ligne](#)

CDI

Dès que possible

Temps plein

Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Aujourd'hui, **5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France**, **Actual group** est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de **4 métiers - travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation - le groupe est n° 1 de l'intérim d'insertion en France**. Dirigé par **Samuel Tual**, entrepreneur engagé, Actual group a développé une véritable expertise dans l'accompagnement des personnes vers l'emploi sur l'ensemble du territoire, à travers des solutions pour l'emploi et le développement des compétences. Le groupe propose également une offre de solutions RH complète pour accompagner les entreprises et créer ou trouver les compétences dont elles ont besoin. Grâce à ses **4 100 collaborateurs et plus de 600 agences réparties sur le territoire**, Actual group accompagne aujourd'hui **33 000 entreprises et 165 000 candidats** à l'emploi, pour un chiffre d'affaires de **1,6 milliard en 2023**. Son ambition, et celle de ses marques Actual, Leader, Ergalis, Ergos, Best intérim, Talentpeople, CCLD, Up Skills, Clémentine, Batenborch, Act4skills, Bizness, Envergure, ESUP, Holberton, est de **construire ensemble le travail des femmes et des hommes, partout en France**. **Dans un contexte de structuration, nous recherchons un(e) Responsable Administration et Gestion de la formation H/F au sein du siège à Laval.**

Le poste

Rattaché(e) au Directeur Développement des Compétences, le/la Responsable Gestion et Administration de la Formation prendra à charge le management des équipes opérationnelles en charge de la coordination, du suivi administratif et financier, et de la logistique des formations déployées au sein du Groupe.

Vos missions s'articuleront autour des axes suivants :

Déploiement et mise en œuvre des formations définies :

- Travailler en étroite coopération avec les chefs de projets affectés aux projets et l'équipe pédagogique,
- Superviser la bonne coordination de l'organisation du déploiement des actions de formation : construction des plannings, des sessions, envoi des invitations, définition et mise en œuvre des conditions logistiques nécessaire au bon déroulement des projets,
- Superviser la gestion administrative et financière des actions de formation : montage des dossiers, établissement contrats et conventions suivi des budgets et des financements par dossier, mise au paiement des factures des prestataires, suivi des inscriptions,
- Superviser le respect des procédures par l'équipe chargée de formation et le respect des obligations Qualiopi.

Management de l'équipe de chargé(e)s de formation :

-Définir l'organisation cible de l'équipe, adaptée aux enjeux de la Direction,

-Animer, accompagner son équipe et participer au développement des compétences de chacun,

-Mettre en œuvre des rituels et outils de pilotage,

-Communiquer la stratégie du plan de développement des compétences.

Relations fonctionnelles et transverses :

- Assurer le lien et les partenariats avec les OPCO ou autres financeurs,
- Travailler en collaboration avec la direction financière,
- En coordination avec la chargée de pilotage/data, mise en place avec ses équipes, du suivi des actions/reporting des actions de formation (bilan CSE et autres),
- Participer au comité de cadrage et de pilotage projets avec les équipes et les commanditaires (clients internes).

Le profil recherché

De formation supérieure orientée Ingénierie/Administration de la Formation / Ressources Humaines, vous justifiez d'une expérience professionnelle de minimum 3 ans dans le domaine de la formation professionnelle et sur des fonctions managériales.

Vous maîtrisez la réglementation en matière de formation professionnelle continue et bénéficiez d'une très bonne connaissance des principaux acteurs et dispositifs dans le domaine de la formation et de l'emploi.

Vous maîtrisez l'ingénierie financière de formation et les montage de dossiers de financements.

Reconnu(e) pour votre sens de l'organisation et votre capacité d'adaptation, vous êtes proactif(ve) et vous faites preuve de réactivité.

Doté(e) d'une bonne capacité de gestion, vous possédez également des qualités d'écoute et relationnelles vous permettant de manager et de fédérer une équipe autour d'objectifs et en instaurant une dynamique commune et partagée.

Vous souhaitez vous engager et participer à un projet d'entreprise, n'hésitez plus, rejoignez-nous !