

Gestionnaire paie et admin du personnel (H/F)

97139 LES ABYMES [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 1 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 2500 / Mois

L'entreprise

Nous sommes ravis de collaborer avec une entreprise spécialisée dans le transport aérien de passagers, basée en Guadeloupe. Avec plus de 600 agences à travers le pays, cette entreprise est soutenue par Actual Guadeloupe Tertiaire située au Boulevard de Houelbourg, Zone Jarry, 97122 Baie Mahault. En plus de leur activité principale, ils possèdent également trois écoles de formation et trois cabinets de recrutement, témoignant ainsi de leur engagement envers leurs 3550 collaborateurs.

Le poste

Titre: Gestionnaire paie et administration du personnel (h/f)

Votre agence ACTUAL TERTIAIRE 663 vous accompagne dans votre recherche d'emploi. "Construisons ensemble votre travail."

Nous recherchons pour l'un de nos clients un(e) Gestionnaire de Paie (H/F).

Vous aurez pour missions :

- Réaliser le suivi administratif de la gestion du personnel (contrats, absences, visites médicales, déclarations aux organismes sociaux, ...) et de la formation continue selon la législation sociale, la réglementation du travail et la politique des ressources humaines de la structure.
- Préparer et contrôler les bulletins de salaires
- Réaliser le suivi de contrats d'externalisation de services (paies, ...)

L'agence ACTUAL TERTIAIRE 663 est là pour vous soutenir dans votre recherche d'emploi et vous aider à construire votre carrière. Nous sommes actuellement à la recherche d'un(e) Gestionnaire de Paie (H/F) pour l'un de nos clients.

En tant que Gestionnaire de Paie, vous serez responsable du suivi administratif de la gestion du personnel, en veillant au respect des contrats, des absences, des visites médicales ainsi que des déclarations aux organismes sociaux. Vous devrez également suivre la législation sociale, la réglementation du travail et la politique des ressources humaines de notre structure. La préparation et le contrôle des bulletins de salaires seront également une partie importante de vos responsabilités.

N'hésitez pas à postuler dès maintenant pour saisir cette opportunité passionnante !

Le profil recherché

Gestionnaire paie et administration du personnel (h/f)

Nous recherchons un gestionnaire paie et administration du personnel compétent pour rejoindre notre équipe. Le candidat idéal devrait avoir les compétences suivantes :

Niveau d'études : Titre de niveau II - Bac +3/4 - Licence, licence professionnelle, Master 1 ou équivalent.

Niveau d'expérience : 3 à 5 ans.

En tant que gestionnaire paie et administration du personnel, vous serez responsable de diverses tâches liées à la paie et à l'administration du personnel. Vos principales responsabilités incluront :

- Gérer le processus complet de paie, y compris le calcul des salaires, les déclarations sociales et les paiements aux organismes sociaux.
- Vérifier la conformité des bulletins de paie avec la législation en vigueur.
- Répondre aux demandes des employés concernant leur rémunération et leurs avantages sociaux.
- Effectuer les démarches administratives liées à l'embauche, au suivi des contrats de travail et aux départs des employés.
- Maintenir les dossiers du personnel à jour en ce qui concerne les congés, les absences, les maladies, etc.
- Collaborer avec les différents services internes pour assurer une communication fluide et précise concernant les informations relatives au personnel.

Le candidat idéal doit avoir une solide expérience en gestion de la paie et en administration du personnel. Une connaissance approfondie de la législation sociale et des logiciels de paie est également requise. De plus, une grande attention aux détails, un esprit analytique et une capacité à travailler de manière autonome sont essentiels pour réussir dans ce poste.

Si vous êtes un professionnel compétent et motivé, capable de gérer efficacement les tâches liées à la paie et à l'administration du personnel, nous serions ravis de vous rencontrer.