

Secrétaire réceptionniste (H/F)

60700 Pont-Sainte-Maxence [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 2000 / mois

L'entreprise

Notre client, opère dans le secteur de l'automobile. Afin de soutenir sa croissance et maintenir son succès, notre client collabore étroitement avec l'agence Actual située à Pont-Sainte-Maxence. L'adresse de cette agence est le 8 Ter Rue Jean Moulin, 60700 Pont-Sainte-Maxence.

Nos experts en recrutement travaillent en partenariat avec notre client pour trouver les meilleurs talents correspondant à leurs besoins spécifiques. En plus des services de recrutement traditionnels, Actual propose également 3 écoles de formation et 3 cabinets spécialisés dans le recrutement.

Chez notre client, chaque collaborateur est valorisé et encouragé à se développer professionnellement. L'entreprise offre un environnement dynamique où les idées sont écoutées et les initiatives sont encouragées.

Devenir collaborateur intérimaire chez Actual vous assure de nombreux avantages : CE, Livret Actual jusqu'à 12%, Mutuelle ...

Le poste

Dans le cadre du développement d'un garage situé à Pont Ste Maxence, nous recherchons un(e) secrétaire/réceptionniste polyvalent H/F. C'est un poste dynamique qui demande de la rigueur et de l'organisation.

Vos missions :

Assurer l'accueil physique et téléphonique du garage, classement

Prendre en charge les dossiers administratifs : devis, facturation, carte grise, commande des pièces, etc...

Prendre les RDV client

Contrôler et vérifier les réceptions et retours de marchandises

- Type de contrat : CDI temps plein 35h

- Expérience obligatoire en secrétariat

- Expérience en automobile souhaitée

Profil recherché :

sens du contact, aisance relationnelle, dynamisme, organisation, réactivité, rigueur, polyvalence, persévérance, savoir travailler en équipe

- Maîtrise de l'informatique

- Démarrage du contrat dès que possible

Horaires: Les lundis, mardis, jeudis et vendredi de 8h à 12h et 15h à 19h et les mercredis de 16h à 19h.

Lorsque le poste est appris et que vous êtes en autonomie dessus, un samedi sur deux sera travaillé de 8h à 12h.

Type d'emploi : CDI, Temps plein

Salaire : 2000€ par mois

Programmation :

Heures supplémentaires

Travail en journée

Expérience:

Réception: 1 an (Exigé)

Lieu du poste : En présentiel

Le profil recherché

Profil du candidat recherché :

Nous sommes à la recherche d'un(e) Secrétaire Réceptionniste (h/f) possédant les compétences et le niveau de maîtrise requis suivants :

Niveau d'études : Titre de niveau IV - Baccalauréat - Général, technologique, professionnel, ou équivalent. Niveau d'expérience : entre 1 et 2 ans. Le(la) candidat(e) idéal(e) pour ce poste devra posséder une solide formation et une expérience significative dans le domaine de l'automobile. Il/elle devra également démontrer les compétences suivantes :

1. Organisation et gestion administrative :

Le(la) secrétaire réceptionniste devra être capable de gérer efficacement les tâches administratives liées aux activités commerciales. Il/elle devra être rigoureux(se), organisé(e) et capable de prioriser les différentes tâches.

2. Communication écrite et orale :

Une bonne maîtrise de la communication écrite et orale est indispensable. Le(la) candidat(e) devra être en mesure de rédiger des courriers professionnels, ainsi que d'interagir efficacement avec les clients et les partenaires commerciaux.

3. Connaissance du secteur commercial :

Une connaissance approfondie du secteur commercial est nécessaire pour ce poste. Le(la) secrétaire devra comprendre, les produits et services proposés par l'entreprise, ainsi que les besoins des clients.

4. Maîtrise des outils informatiques :

Une bonne maîtrise des outils informatiques tels que les logiciels de bureautique (Word, Excel, PowerPoint), est requise.

5. Sens du service client :

Le(la) secrétaire réceptionniste devra faire preuve d'un excellent sens du service client. Il/elle devra être à l'écoute des besoins des clients, être réactif(ve) et apporter des solutions adaptées.

Si vous possédez ces compétences et êtes prêt(e) à relever ce défi passionnant, nous serions ravis d'examiner votre candidature.