

Assistant comptable (H/F)

29200 Brest [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 13 / Heure

L'entreprise

ACTUAL BREST 2 :

Actual est une agence spécialisée dans le recrutement et les ressources humaines, avec un réseau étendu de 600 agences à travers la France. Notre agence située au 30 rue Fautras, 29200 Brest est l'une de nos fières représentantes.

Avec 3 écoles de formation, nous nous engageons à développer les compétences de nos collaborateurs pour qu'ils puissent exceller dans leur domaine. De plus, grâce à notre cabinet de recrutement, nous mettons en relation les meilleurs talents avec des entreprises renommées.

Nous sommes fiers d'avoir une équipe dynamique de plus de 3550 collaborateurs qui travaillent avec passion pour offrir des solutions efficaces en matière de recrutement et d'intérim.

Au sein d'Actual, nous croyons fermement à l'épanouissement professionnel et personnel. C'est pourquoi nous offrons à nos employés plusieurs avantages tels que la mutuelle, le logement, la garde d'enfants, etc. De plus, avec le Livret Actual, ils peuvent même booster leur salaire !

Nous sommes impatients de vous accueillir au sein de notre entreprise où vous pourrez bénéficier d'un environnement stimulant et d'opportunités de croissance professionnelle.

Vous pouvez demander des acomptes à la semaine, et bénéficiez de plusieurs avantages : Mutuelle, Logement, Garde enfants etc. Et avec le Livret Actual vous pouvez booster votre salaire !

Le poste

Assistant comptable (h/f)

L'agence Actual recherche un Assistant comptable (h/f) pour un contrat de 6 mois. Date de début du contrat : Dès que possible.

Ce poste à temps plein de 35 heures, avec des horaires flexibles de 8h30 à 12h/13h à 16h30, offre la possibilité de commencer à 8h. Vous serez rattaché(e) à la Responsable comptable et devrez maîtriser les écritures comptables et avoir des notions solides en comptabilité. Une aisance avec l'anglais est également requise.

Vos missions principales consisteront :

- Relancer les clients par téléphone et par mail, en anglais et en français, pour les paiements et l'envoi des factures.
- Contrôler, viser et saisir les factures de nos prestataires et sous-traitants.

Nous recherchons une personne à l'aise avec les outils informatiques et maîtrisant les outils de bureautique. Ce poste offre une opportunité d'évolution au sein d'une entreprise dynamique.

Nous attendons avec impatience votre candidature !

Cette offre a été publiée par Actual, agence spécialisée dans le recrutement de talents.

Le profil recherché

Nous recherchons un Assistant comptable (h/f) ayant un niveau d'études "Titre de niveau III - Bac +2 - BTS, DUT ou équivalent" et une expérience professionnelle de 1 à 2 ans.

Le candidat idéal devra maîtriser les tâches liées à la comptabilité générale, y compris la gestion des écritures comptables, le suivi des factures clients et fournisseurs, ainsi que le rapprochement bancaire.

Il faut évidemment que la personne soit à l'aise avec l'outil informatique et maîtrise les outils de bureautique.

La rigueur et l'organisation sont des qualités indispensables pour ce poste.

Enfin, une bonne communication orale en anglais est nécessaire pour contacter les clients étrangers.

Nous attendons votre candidature avec impatience !