

## Assistante commerciale grands comptes (H/F)

92100 Boulogne-Billancourt [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 35000 / An

### L'entreprise

Aujourd'hui, 5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de 4 métiers, travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation.

### Le poste

Au sein de la direction commerciale grands comptes, votre mission principale est d'accompagner les KAM (responsables grands comptes) dans la gestion de leurs dossiers, sur un périmètre européen et export.

Dans ce cadre vos missions sont:

- Mise à jour des fiches clients en coopérant avec l'ensemble des services
- Communication des statistiques mensuelles aux clients (prévisions des ventes, revue de comptes...)
- Participation à la préparation des appels d'offres
- Gestion des opérations promotionnelles, en confirmant les tarifs, en supervisant les visuels et les échantillons
- Gestion et l'archivage des contrats

Nous vous proposons

Contrat en CDI

Rémunération :35000€/an

Poste basé à Boulogne billancourt (92)

Divers avantages groupe

### Le profil recherché

De formation Bac+2 ou plus, vous possédez une expérience réussie (minimum 3 ans) d'assistant(e) commercial(e) idéalement auprès de Comptes clés .

Vous êtes reconnu(e) pour votre intelligence relationnelle, votre rigueur, votre sens commercial et votre engagement.

Vous avez également un esprit d'équipe et surtout le sens du service

Vous possédez une bonne maîtrise de l'outil informatique (Powerpoint, Excel...)

Votre pratique de l'anglais est opérationnelle