

Gestionnaire adv (H/F)

53600 Voutré [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 3 mois

L'entreprise

Devenir salarié intérimaire ACTUAL c'est pouvoir bénéficier de nombreux avantages: Chèque de parrainage, comité d'entreprise, mutuelle intérimaire, Livret ACTUAL rémunéré à 12% à l'année.

Dans le cadre de sa politique diversifiée, ACTUAL étudie à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

ACTUAL Evron recherche pour le compte de notre client spécialisé dans le câblage industriel.

Le poste

Actual recrute un Gestionnaire ADV (H/F) pour un poste à Voutré (53600, FR).

Si vous êtes une personne organisée, capable de gérer les commandes et de suivre les clients, cette offre est faite pour vous !

En tant que Gestionnaire ADV, vous serez responsable de la saisie des commandes et du suivi du portefeuille clients.

Vous aurez également un contact direct avec les clients pour assurer le suivi des commandes et des livraisons.

Vos tâches comprendront également la prévision des besoins clients, le lancement des ordres de fabrication et l'émission des bons de livraison client.

Vous aurez également en charge l'expédition avec les transporteurs et la réalisation des avenants de commandes fournisseurs en fonction des besoins. En cas d'urgence client, vous devrez passer les commandes fournisseurs.

Actual est une agence spécialisée dans le recrutement et met tout en œuvre pour trouver le candidat idéal pour chaque entreprise cliente.

Nous nous engageons à assurer votre satisfaction en tant que candidat(e) et employé(e).

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste de Gestionnaire ADV (H/F), n'hésitez pas à postuler dès maintenant !

Le profil recherché

Actual est à la recherche d'un Gestionnaire ADV (H/F) compétent et expérimenté pour rejoindre notre équipe. Le candidat idéal doit posséder les compétences suivantes :

Gestion de la relation client : Le candidat doit être capable de gérer efficacement les demandes des clients, de répondre à leurs questions et de résoudre les problèmes éventuels. Une excellente communication verbale et écrite est essentielle.

Maîtrise des outils informatiques : Le candidat doit avoir une bonne connaissance des outils informatiques utilisés dans le domaine de la gestion administrative des ventes.

Esprit d'équipe : Le candidat devra collaborer avec différents départements au sein de l'entreprise, notamment avec l'équipe commerciale, la logistique et la finance. Une capacité à travailler en équipe est donc primordiale.

Nous recherchons un candidat motivé, dynamique et capable de s'adapter rapidement à un environnement en constante évolution. Si vous pensez correspondre à ce profil, n'hésitez pas à postuler dès maintenant.