

## Assistant facturation (H/F)

35310 Saint-Thurial [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 1 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 11.52 / Heure

### L'entreprise

L'agence Actual Rennes Tertiaire est fière d'accompagner cette entreprise dans ses besoins en recrutement. Forte d'une expérience solide et bénéficiant d'une proximité géographique, notre agence met tout en œuvre pour trouver les meilleurs talents qui sauront contribuer au succès continu de notre client.

**Vous pouvez demander des acomptes à la semaine, et bénéficiez de plusieurs avantages : Mutuelle, Logement, Garde enfants, etc. Et avec le Livret Actual vous pouvez booster votre salaire !**

### Le poste

Nous recherchons un assistant facturation dynamique et motivé pour rejoindre notre équipe à Saint-Thurial 35310.

En tant qu'assistant facturation, vous serez responsable de la saisie des immobiliers et des données comptables. Vous devrez travailler de manière précise et rigoureuse afin d'assurer une gestion efficace de nos processus de facturation.

Nos horaires flexibles de 8 h 30 à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h 30 vous permettront d'équilibrer votre vie professionnelle et personnelle.

Nous sommes une agence renommée dans le domaine de la comptabilité et sommes fiers d'offrir un environnement de travail positif et stimulant.

Rejoignez notre équipe dès maintenant en postulant ci-dessous !

### Le profil recherché

Le candidat idéal devrait posséder un titre de niveau IV - Baccalauréat, qu'il soit général, technologique, professionnel ou équivalent. Une expérience de 1 à 2 ans dans le domaine est également requise.

Pour réussir dans ce rôle, le candidat doit démontrer les compétences suivantes :

- **Maitrise des outils de facturation** : Le candidat devrait avoir une connaissance approfondie des outils de facturation et être capable de les utiliser efficacement.
- **Rigueur et précision** : Il est essentiel d'être précis et rigoureux dans la gestion des processus de facturation afin d'éviter les erreurs.
- **Compétences en communication** : Le candidat doit être capable de communiquer efficacement avec les clients et les autres membres de l'équipe pour résoudre les problèmes liés à la facturation.
- **Gestion du temps** : Une bonne gestion du temps est nécessaire pour respecter les délais de paiement et effectuer un suivi adéquat des paiements en attente.

Si vous êtes motivé(e) par le travail dans un environnement dynamique où la rigueur est primordiale, que vous possédez le niveau d'étude requis et une expérience pertinente, nous serions ravis d'examiner votre candidature pour le poste d'Assistant facturation (h/f).