

Secrétaire comptable (H/F)

74200 Thonon-Les-Bains [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Thonon recherche pour un de ses clients spécialisé dans l'immobilier un secrétaire comptable (H/F) en CDI pour rejoindre une petite équipe de 3 personnes.

Le poste

En qualité de secrétaire comptable, vos missions seront les suivantes:

Accueil et Administration:

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion des courriels et courriers (Excellente orthographe)
- Mise à jour des dossiers administratifs
- Réalisation de tableaux (bonne maîtrise d'Excell) de suivi

Comptabilité:

- Tenue de la comptabilité générale, lettrage des comptes, gestion des rapprochement bancaires et suivis de la trésorerie
- Traitement des factures fournisseurs, la saisie et le règlement
- Déclaration de la TVA

Le profil recherché

Vous avez une formation bac+2/3 en comptabilité? Vous disposez d'une forte expérience d'au moins 3 ans dans un poste similaire? Vous avez la maîtrise du pack office et d'Outlook? Vous êtes rigoureux, organisé et autonome ? Vous cochez toutes les cases ? Parfait, nous vous attendions ! Maintenant à vous de jouer, envoyez-nous votre candidature en répondant à cette annonce ! Rejoignez-nous et construisons ensemble votre travail.