

Gestionnaire appels d'offres publics (H/F)

92800 Puteaux [Accéder à l'annonce en ligne](#)

📁 CDI

🕒 Temps plein

📅 Dès que possible

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

🏢 L'entreprise

Aujourd'hui, **5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group** est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de **4 métiers - travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation - le groupe est n° 1 de l'intérim d'insertion en France**. Dirigé par **Samuel Tual**, entrepreneur engagé, Actual group a développé une véritable expertise dans l'accompagnement des personnes vers l'emploi sur l'ensemble du territoire, à travers des solutions pour l'emploi et le développement des compétences. Le groupe propose également une offre de solutions RH complète pour accompagner les entreprises et créer ou trouver les compétences dont elles ont besoin. Grâce à ses **4 100 collaborateurs et plus de 600 agences** réparties sur le territoire, Actual group accompagne aujourd'hui **33 000 entreprises et 165 000 candidats** à l'emploi, pour **un chiffre d'affaires de 1,6 milliard en 2023**. Son ambition, et celle de ses marques Actual, Leader, Ergalis, Ergos, Best intérim, Talentpeople, CCLD, Up Skills, Clémentine, Batenborch, Act4skills, Bizness, Envergure, ESUP, Holberton, est de **construire ensemble le travail des femmes et des hommes, partout en France**.

📁 Le poste

Vous avez envie de rejoindre un groupe en pleine croissance, avec un fort ancrage territorial et où les principes manageriaux permettent un épanouissement professionnel durable ?

Actual group recherche pour son Pôle Public un gestionnaire appels d'offres publics expérimentés(e) capable de prendre en charge toute la chaîne de réponse à un appel d'offres.

Directement rattaché(e) au Secrétaire Général du Groupe, vous intervenez dans la détection et la diffusion des appels d'offres auprès des équipes ainsi que dans la constitution, le dépôt et le suivi administratif des réponses en lien avec les équipes opérationnelles et juridiques du Groupe.

Veille et sélection des appels d'offres :

Vous anticipez et détectez les besoins des marchés correspondant aux activités du groupe

Vous consultez régulièrement les sources de publication des appels d'offres publics

Vous identifiez les marchés publics

Vous assurez la diffusion des appels d'offres auprès des équipes

Réponse aux appels d'offres et suivi des marchés :

Vous rédigez l'ensemble des pièces administratives et contractuelles des réponses aux appels d'offres, vérifiez leur parfaite adéquation répondant à l'ensemble des exigences du cahier des charges.

Vous suivez toutes les phases de la procédure jusqu'à la contractualisation

Référent au quotidien :

Vous apportez des solutions aux problématiques et questions de nos entités

Vous veillez au déploiement en mettant en place des actions de suivi et rituels associés

Vous suivez et analysez des indicateurs de pilotage des marchés

Prise de poste immédiate

Poste basé à la Défense

Du télétravail pourra être proposé une fois la période d'essai réalisée avec succès

Rémunération en fonction de la formation et de l'expérience

Le profil recherché

De formation supérieure Bac+3 à Bac+5 droit public / juridique ou marchés publics, vous êtes doté(e) de solides bases juridiques et en gestion administrative.

Vous faites preuve de rigueur, d'organisation et d'autonomie.

Vous avez idéalement une expérience similaire dans une structure de ressources humaines (intérim ou recrutement).

Vous bénéficiez de très bonnes connaissances en matière de réglementation des marchés publics.

Vous bénéficiez également d'une bonne maîtrise des outils bureautiques.

A compétences égales, cette offre est ouverte aux personnes en situation de handicap.

Vous vous reconnaissez dans ce descriptif et vous souhaitez vous investir dans une entreprise en pleine croissance, alors n'hésitez plus !