Assistant exploitation (H/F)

78960 Voisins-le-Bretonneux Accéder à l'annonce en ligne

- Contrat de travail temporaire
- Dès que possible
- Durée : 6 mois
- Temps plein
- Ouvert aux personnes en situation de handicap
- 11.52 / Heure

L'entreprise

Acteur majeur des services de salubrité et de sécurité des bâtiments en France, qui intervient sur 4 domaines d'activité : l'hygiène de l'air, l'assainissement, la maîtrise des nuisibles et la protection incendie.

Le poste

Vos principales missions seront les suivantes :

Planification :
-Gérer la planification contractuelle et/ou ponctuelle.
-Optimiser les déplacements des techniciens.
-Gérer les absences (congés, maladies).
-Gérer la charge de travail.

Traitement des appels clients :
-Traiter les appels.
-Gérer les demandes d'intervention.
-Répondre aux réclamations diverses des clients .
-Créer le bon d'intervention dans l'ERP.

Clôture de l'intervention et facturation :
-Rapprocher le bon d'intervention de la demande initiale (ordre de service, bon de commande).
-Compléter, si nécessaire, le bon d'intervention.
-Clôturer le bon d'intervention.
-Assurer la relance client.

Reporting et suivi :
-Collecter et transmettre les éléments nécessaires à l'établissement de la facturation.
-Participer à la gestion des réclamations clients.

Le profil recherché

Issu(e) de formation niveau Bac à Bac +2,
vous avez une première expérience dans le domaine,
Vous avez un bon relationnel, le sens de l'organisation, l'aisance téléphonique, la prise d'initiatives et la polyvalence.
Autonome, vous êtes également force de proposition.
Compétences Techniques : maitrise du pack office, aisance avec les outils informatiques, aisance rédactionnelle.