

Gestionnaire frais de santé (H/F)

92110 Clichy [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 27000 / An

L'entreprise

Grand groupe d'assurance national et historique d'assurance, composé de plus de 2000 salariés et spécialiste du courtage, du conseil et de la gestion de contrat d'assurance collective tout produit

Le poste

Notre client, grand groupe d'assurance national et historique d'assurance, composé de plus de 2000 salariés et spécialiste du courtage, du conseil et de la gestion de contrat d'assurance collective tout produit, recherche pour son département santé des gestionnaires frais de santé.

Au sein de la cellule dédiée aux prises en charges de soins dentaires, vous réceptionnez les demandes de prises en charge, contrôlez les justificatifs, analysez la nature des soins et effectuez les remboursements selon les garanties de l'assuré. En fonction des problématiques rencontrées vous pouvez être en contact (téléphone/emails) avec les assurés et les professionnels de santé.

Plusieurs postes à pourvoir! CDI -- à Pourvoir à la rentrée (mi-septembre) 26/28 KE selon expérience + intéressement, sur complémentaire, titres restaurants et avantages entreprises- Temps plein - Horaires de bureaux- Télétravail possible jusqu'à 2 jours/semaine.

Le profil recherché

De formation bac+2, vous êtes doté d'une première expérience significative en gestion administrative et back office (deux ans minimum) Expérience en santé/mutuelle/assurance fortement appréciée ; à l'aise avec les outils bureautiques, vous savez travailler avec rigueur et dans la bonne humeur (!).