

Assistant service clients (H/F)

95740 Frépillon [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 12.99 / Heure

L'entreprise

spécialiste reconnu depuis près de 40 ans par nos clients sur le secteur de l'hygiène et l'entretien des réseaux aérauliques.

Le poste

Assistant Service Clients et Planification H/F en CDI

Rattaché(e) à la Responsable Service Client, vos missions consisteront principalement à :

-Elaborer un planning de RDV clients en optimisant les déplacements et en respectant la législation du travail pour nos équipes d'intervenants,

-Saisir les plannings validés dans notre logiciel en mettant à jour la base de données,

-Sortir les bons d'intervention et les documents nécessaires à chaque chantier pour nos intervenants,

-Gérer les réservations nécessaires pour la bonne réalisation des chantiers avec les sous-traitants,

Suivre les chantiers non planifiables (courrier client, action auprès du service commercial),

-Participer au forecast mensuel du CA de l'agence avec le directeur d'agence,

-Participer aux réunions planning hebdomadaires,

-Travaux de secrétariat divers à la demande de la Responsable Service Client (courriers clients, gestion des réclamations, divers suivis, facturation des clients,).

Le profil recherché

De niveau Bac + 2 vous avez une expérience significative d'au moins deux ans en relation clients ou planification.

Votre organisation, votre relationnel, votre capacité d'adaptation et surtout votre gestion de stress sont des éléments essentiels pour mener à bien le missions qui vous seront confiées.

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques, notamment Excel et vous êtes reconnu(e) pour votre aisance au téléphone avec les clients.