

Assistant administratif (H/F)

95670 Marly-La-Ville [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 18 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

ACTUAL recrute pour un des dix plus grands prestataires mondiaux de services de transport et de logistique. Présent dans 32 pays, en particulier en Europe et en Amérique du Nord. Il est divisé en plusieurs pôles dont le transport et la supply chain.

Ce géant recrute toute l'année différents profils avec nos agences sur leurs différents sites en France.

Le poste

Actual, acteur majeur du recrutement recherche pour un de ses clients Un assistant Administratif H/F.

Vos missions seront les suivantes : Accueillir les chauffeurs,

Saisie des entrées en stock, saisie des commandes sur logiciel spécifique

Échanger avec les client (en anglais)

D'autres tâches peuvent être rajoutées par la suite.

Rémunération : 11,52€ /H.

Le profil recherché

De profil Bac à Bac +2, vous justifiez d'une première expérience sur un poste similaire.

La maîtrise des outils informatiques et l'anglais est obligatoire.

Vous êtes de nature autonome, ponctuel, rigoureux et vous possédez un bon relationnel.

Alors n'attendez plus ce poste est pour vous !