

Alternant gestion comptabilité (H/F)

91000 Évry-Courcouronnes [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat d'apprentissage

 Temps plein

 01/09/2023

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 24 mois

L'entreprise

Entreprise partenaire de notre école, expert reconnu dans tous les domaines des travaux publics

Le poste

Au sein du Secrétariat Général, dans le service de la Direction Finances & Contrôle de gestion (DFCG) du Siège de l'entreprise, vous participez aux missions suivantes : - Facturation clients internes - Suivi de la balance Client - Contrôles, régularisations comptables et analytiques - Opérations diverses - Comptabilisation des Notes de Frais - Suivi des engagements des Frais Généraux de la Direction Générale : commandes et réceptions - Participation aux clôtures mensuelles des comptes - Gestion budgétaire des centres de coûts - Aide sur l'analyse et le reporting des frais généraux - Suivi d'indicateurs de reporting - Participation à l'évolution des outils de gestion de l'entreprise.

Le profil recherché

Vous préparez un BTS en Comptabilité Gestion : vous avez idéalement, par la voie de l'alternance ou par stage(s), une ou plusieurs expérience(s) sérieuse(s) en Comptabilité.