Alternant gestionnaire (H/F)

75015 Paris Accéder à l'annonce en ligne

- Contrat d'apprentissage
- 01/09/2023
- Durée : 12 mois
- Temps plein
- Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Un groupe spécialisé dans la Gestion de l'épargne salariale

Le poste

Dans le cadre de sa campagne annuelle d'alternance et pour la rentrée 2023, l'ESUP Paris recrute pour l'une de ses entreprises partenaires, un groupe spécialisé dans la gestion de l'épargne salariale, en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.

Au sein du Service Versements PME, vous réalisez des opérations de gestion et accompagnez nos clients employeurs, dans le respect des exigences de qualité de service, des règles de gestion contractuelles et de la réglementation.

A ce titre vous êtes plus particulièrement en charge des missions suivantes :

- La gestion des opérations de versement transmises par les employeurs

- Le traitement des activités spécifiques (calcul de l'abondement, versements sur fond actionnariat)

- La réponse aux demandes d'information (niveau 2) issues des canaux de relation client

- La relation avec les réseaux de distribution partenaires

- La prise en charge des réclamations et les régularisations afférentes

- Vous contribuez au bon fonctionnement de votre service et proposez des solutions d'amélioration continue en participant à divers projets ou opérations ponctuelles.

A votre arrivée vous bénéficierez d'une formation métier et opérationnelle et évoluerez progressivement sur la fonction afin d'en maîtriser toutes les étapes.

Contrat d'apprentissage CDD de 12 mois dans le cadre d'un BACHELOR Banque 2.0

Période du recrutement : Dès que possible

Date du début de contrat : septembre 2023

Fin du contrat : Aout 2024

Rythme d'alternance de cette formation BACHELOR BANQUE 2.0

: 2 jours de cours/3 jours d’entreprise

Vous êtes titulaire d’un BAC +2 ou en cours de préparation et souhaitez poursuivre (ou reprendre) vos études pour un BACHELOR

- en alternance , aucun frais de scolarité n'est à votre charge .

Le profil recherché

Rigoureux(se), agile, force de proposition, vous disposez de bonnes capacités d’analyse et d’organisation. Une bonne connaissance des outils bureautique (Excel et Word) est souhaitée . - en alternance