

Secrétaire standardiste (H/F)

53000 Laval [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 2 semaines

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Travailler avec l'agence ACTUAL Laval spécialisée dans les métiers tertiaire, c'est pour pouvoir bénéficier de différents types de contrats, du contrat court au CDI Intérimaire, en passant par des recrutements directs en CDD et CDI. C'est profiter d'un grand nombre d'opportunités professionnelles de par nos partenariats avec les entreprises du bassin lavallois. Travailler en intérim pour ACTUAL, c'est pouvoir bénéficier de nombreux avantages : chèque de parrainage, comité d'entreprise, mutuelle intérimaire, Livret ACTUAL rémunéré à 12% à l'année et enfin bénéficier d'un(e) conseiller(e) dédié(e) qui vous accompagnera tout au long de votre parcours professionnel. Dans le cadre de sa politique diversifiée, ACTUAL étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

Le poste

Vos missions principales sont les suivantes:- accueil physique et téléphonique- gestion du courrier- petits travaux administratifs

Le profil recherché

De formation type bac à bac+2 Assistanat, vous disposez d'une première expérience en accueil. Votre rigueur, réactivité, capacité d'adaptation et autonomie, ainsi que vos qualités organisationnelles et relationnelles sont des atouts indispensables à votre réussite dans ce poste.