

Assistant adv (H/F)

60600 Airion [Accéder à l'annonce en ligne](#)



CDI



Temps plein



Dès que possible



Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

L'agence Actual de Pont Sainte Maxence recherche **un Assistant ADV (h/f)** ! Aujourd'hui nous recrutons pour un client spécialisé dans la fabrication de peinture à **Agnetz (60)**. L'agence d'emploi Actual de Pont Sainte Maxence, c'est Karine, Cindy et Jérôme qui sont à votre écoute pour vous aider dans votre recherche d'emploi et vos projets professionnels ! Devenir collaborateur intérimaire chez Actual vous assure de nombreux avantages : **CE, livret d'épargne jusqu'à 12%, mutuelle...** Cette offre d'emploi vous intéresse ? Nous vous invitons à postuler via notre site en ligne ou à venir directement à l'agence pour un entretien. Innovation, excellence, humanisme, sont autant de valeurs que nous souhaitons partager avec vous ! Vous pouvez aussi nous retrouver sur Facebook : Actual Pont Sainte Maxence. Groupe Actual, créateur d'opportunités pour les entreprises et les candidats.

Le poste

A la recherche d'un poste dans le tertiaire ? Lisez la suite, notre offre devrait vous plaire. Nous recherchons pour notre client, basé **Agnetz (60)**, un **assistant ADV(H/F)**, dans le cadre d'un **CDI**.

Vous aurez en charge l'ensemble du processus de commandes, d'en assurer le suivi jusqu'à la livraison chez le client. Dans ce contexte, vos missions sont les suivantes :

- Vérification et saisie des commandes, préparation de la chaîne documentaire, facturation
- Organisation des expéditions et affrètements
- Gestion de la relation clients et de leur satisfaction (gestion des appels téléphoniques, emails)
- Supervision des comptes clients et veille active sur les limites de crédit
- Expédition des produits finis et négoce

Le poste est sur du temps plein.

Le taux horaire est à négocier selon votre profil et votre expérience.

Le profil recherché

Le candidat idéal ? Certainement vous !

Au delà d'un diplôme, nous recherchons avant tout une personne à l'aise dans la gestion administrative au quotidien en suivant les dossiers de bout en bout avec rigueur. Passionné(e) par la relation client et agile sur l'outil informatique, vous communiquez facilement auprès des différents services internes. Vous êtes reconnu(e) pour vos qualités rédactionnelles. Vous savez prendre du recul face à des situations parfois complexes. Une première expérience (alternance incluse) en tant qu'assistant(e) commercial ou ADV est essentielle sur ce poste !

Vous cochez toutes les cases ? Parfait ! Postulez en ligne avec un CV à jour, nous ne manquerons pas de vous recontacter dans les plus brefs délais.