

Alternant assistant bts sp3s (H/F)

56000 Vannes [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat d'apprentissage

 01/09/2023

 Durée : 24 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

L'ESUP Vannes, Ecole Supérieure de Commerce et de Management, propose des formations diplômantes du BTS (Bac+2) au MASTERE (Bac+5) en alternance ou initial. Dans le cadre de sa campagne annuelle d'alternance et pour la rentrée 2023, notre établissement recrute pour l'une de ses structures partenaires, basée à Vannes, 1 assistant administratif en alternance.

Le poste

Vos missions, dans le cadre de votre BTS SP3S en apprentissage seront :

Accueil physique et téléphonique des usagers et de leurs familles
Modification des différents plannings des intervenants
Gestion et suivi des dossiers administratifs des bénéficiaires et usagers
Gestion des prestations sur le logiciel
Participation aux réunions avec les professionnels de santé

Contrat d'apprentissage CDD de 24 mois dans le cadre d'un BTS SP3S services et prestations des secteurs sanitaire et social.

Période du recrutement : sélection sur Lettre de motivation et CV - Entretiens en mars

Date de début du contrat : Septembre 2023

Rythme d'alternance de cette formation BTS SP3S : 3 jours de cours à Vannes (mercredi - jeudi - vendredi) - 2 jours en entreprise chaque semaine la 1ère année et 2 jours de cours à l'ESUP Vannes (jeudi et vendredi) - 3 jours en entreprise

Le profil recherché

Vous êtes titulaire du BAC et souhaitez poursuivre (ou reprendre) vos études par un BTS SP3S - Services et Prestations des Secteurs Sanitaire & Social - en alternance. Pour mener à bien vos missions, vous avez un fort intérêt pour la relation humaine. Vous recherchez un métier polyvalent, à dominante administrative, au sein d'une structure sanitaire et sociale. Vous avez le sens du service, êtes réactif et disponible. Les profils en reconversion professionnelle ou reprise d'études sont très appréciés pour ce poste.