

## Secrétaire comptable (H/F)

34420 Villeneuve-Lès-Béziers [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 03/04/2023

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 11.27 / Heure

### L'entreprise

Client dans le secteur du bâtiment

### Le poste

LE GROUPE ACTUAL

Acteur majeur du travail et de l'emploi en France depuis plus de 30 ans, Actual group est une entreprise patrimoniale française organisée autour de 4 métiers : travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation.

Le groupe s'appuie sur un ancrage territorial de 380 agences emplois et sur ses 1 650 collaborateurs pour apporter des solutions afin de faciliter l'accès à l'emploi et développer les compétences.

L'agence ACTUAL BEZIERS , accompagnes les personnes tout au long de leur parcours professionnel pour favoriser votre employabilité et répondre aux besoins des entreprises sur notre territoire.

Nous proposons de nombreuses offres d'emploi et solutions adaptées au profil de chacun (Intérim, CDI intérim, CDI, CDD, formation...).

Nous recherchons pour notre client acteur majeur un/e SECRETAIRE COMPTABLE H/F pour une mission de longue durée ( CDI )

Vos missions :

- accueil , standard, secrétariat
- planification et organisation des transports,
- comptabilité fournisseurs ( contrôle des bons de commande, bon de livraison, facture )
- faire les bons de réception
- enregistrement des factures dans le progiciel de la société ( PRECIX )
- centralisation des documents relatifs à l'embauche et des différents changements de situation du salarié
- prise de rendez-vous visite médicale embauche et suivi périodique

- suivi des intérimaires ( saisie des heures, relevé d'heures, contrôle des factures )
- saisie des heures du personnels, vérification avant et après paie
- transmissions de tous les documents et informations diverses au service du personnel

Expérience exigés de 2 ans

Formation BAC + 2

Notion de comptabilité requise

Durée de travail - hebdomadaire : 37H HEBDO - 12RTT par an

Secteur du Bâtiment

RQTH accepté

Date de début de mission : 03/04/2023

Si votre profil correspond, merci de vous inscrire sur le site ACTUAL, de nous transmettre votre CV à jour via l'adresse mail : [actual.beziers@groupeactual.eu](mailto:actual.beziers@groupeactual.eu)

Agence ACTUAL BEZIERS : 04 67 09 76 90

Rejoignez-nous et construisons ensemble votre travail !

Dans le cadre de sa politique diversité, Actual étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles des personnes en situation de handicap.

## **Le profil recherché**

LE GROUPE ACTUAL

Acteur majeur du travail et de l'emploi en France depuis plus de 30 ans, Actual group est une entreprise patrimoniale française organisée autour de 4 métiers : travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation.

Le groupe s'appuie sur un ancrage territorial de 380 agences emplois et sur ses 1 650 collaborateurs pour apporter des solutions afin de faciliter l'accès à l'emploi et développer les compétences.

L'agence ACTUAL BEZIERS , accompagnes les personnes tout au long de leur parcours professionnel pour favoriser votre employabilité et répondre aux besoins des entreprises sur notre territoire.

Nous proposons de nombreuses offres d'emploi et solutions adaptées au profil de chacun (Intérim, CDI intérim, CDI, CDD, formation...).

Nous recherchons pour notre client acteur majeur un/e SECRETAIRE COMPTABLE H/F pour une mission de longue durée ( CDI )

Vos missions :

- accueil , standard, secrétariat
- planification et organisation des transports,
- comptabilité fournisseurs ( contrôle des bons de commande, bon de livraison, facture )
- faire les bons de réception
- enregistrement des factures dans le progiciel de la société ( PRECIX )
- centralisation des documents relatifs à l'embauche et des différents changements de situation du salarié
- prise de rendez-vous visite médicale embauche et suivi périodique
- suivi des intérimaires ( saisie des heures, relevé d'heures, contrôle des factures )
- saisie des heures du personnels, vérification avant et après paie
- transmissions de tous les documents et informations diverses au service du personnel

Expérience exigés de 2 ans

Formation BAC + 2

Notion de comptabilité requise

Durée de travail - hebdomadaire : 37H HEBDO - 12RTT par an

Secteur du Bâtiment

RQTH accepté

Date de début de mission : 03/04/2023

Si votre profil correspond, merci de vous inscrire sur le site ACTUAL, de nous transmettre votre CV à jour via l'adresse mail : [actual.beziers@groupeactual.eu](mailto:actual.beziers@groupeactual.eu)

Agence ACTUAL BEZIERS : 04 67 09 76 90

Rejoignez-nous et construisons ensemble votre travail !

Dans le cadre de sa politique diversité, Actual étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles des personnes en situation de handicap.