

Secrétaire comptable (H/F)

10000 Troyes [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 2300 / Mois

L'entreprise

Actual Troyes, recherche pour l'un de ses clients un(e) secrétaire comptable.

Pour toutes informations complémentaires, votre équipe de l'agence Actual Troyes est à votre écoute, n'hésitez pas à appeler au 03.65.61.05.80 ou par mail à actual.troyes@groupeactual.eu

Le poste

ACTUAL TROYES recrute pour son client, une agence immobilière, un (e) comptable.

Les tâches à effectuer (liste non exhaustive) :

- **GESTION LOCATIVE**

Saisie et contrôle des dossiers locataires

Relances locataires

Refacturation des taxes ordures ménagères / consommations d'eau aux locataires / entretiens de chaudières aux locataires

Virement des acomptes propriétaires + rapports gérance (trimestre)

- **COMPTABILITE**

Règlements des factures fournisseurs et artisans (établissement des chèques et saisies)

Etablissements des factures clients et honoraires et suivi des encaissements

Etablissement et saisie des déclaration de TVA

Pointage des comptes bancaires et rapprochements bancaires

Suivi de la trésorerie sur les différents comptes bancaires

- **SOCIAL**

Etablissement des bordereaux de commission des commerciaux et la préparation des salaires

Mise en paiement des salaires

- **DIVERS**

Etablissement des tableaux de déficit foncier

Suivi des prêts bancaires

Mise en place des Assurances DO et suivi des autres assurances
Commande des fournitures administratives

- **JURIDIQUE**

Suivi des contentieux

Logiciel : SAGE / EVEN

Rémunération entre 26-27K en fonction de l'expérience + primes en fonction de l'implication Horaires de journée

Lieu : Troyes

Le profil recherché

De formation comptable, vous justifiez idéalement d'une expérience de 3 ans minimum sur un poste similaire.

Profil recherché :

- Vous devez être très méthodique, organisé(e), rigoureux(se), travailleur(se).
- Avoir un esprit d'équipe
- Maîtriser parfaitement l'informatique, bureautique et orthographe. Nombreux courriers à rédiger et à frapper.

Rejoignez-nous et construisons ensemble votre travail !