


Conseiller emploi et carrière (H/F)

13127 Vitrolles [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Depuis 1991, année de sa création, Actual est devenu un acteur de référence sur le marché du travail avec ses solutions innovantes pour l'emploi et les compétences.

En 2018 est né Actual Leader group, à la suite du rapprochement entre deux acteurs indépendants français du travail intérimaire, Actual et Leader.

Chez Actual et Leader nous partageons la même vision humaniste du travail et accompagnons au quotidien les entreprises dans leurs recrutements et les salariés et les demandeurs d'emplois dans leurs recherches d'emploi ou de mission C.D.I., intérim en proposant des solutions ressources humaines adaptées à chacun.

Actual accélère sa croissance pour être référent sur le marché du travail, leader sur ses territoires et ses expertises.

Dans ce contexte, nous recherchons pour notre agence Actual - SETT PACA située à Vitrolles, un Conseiller Emploi et Carrière h/f.

Le poste

Au sein de notre agence experte et spécialisée dans les travaux d'accès difficile, vous prenez en charge l'ensemble du processus de recrutement :

Analyse des besoins du client en :

- assurant la prise des commandes clients & prospects
- réalisant des visites de chantiers/entreprises
- réalisant des études de poste
- participant à l'évaluation des postes en entreprises

Stratégie de « Sourcing » en :

- sourçant des candidats en interne via nos outils dédiés
- sourçant des candidats en externe via l'animation d'opérations de recrutement à l'extérieur de l'agence
- anticipant les besoins des clients en menant des actions de sourcing cibles

Délégation et fidélisation de nos intérimaires en :

- recrutant les candidats avec une possibilité de faire passer des tests
- veillant à la santé et à la sécurité des intérimaires grâce à des sensibilisations face aux risques d'accident

- construisant des parcours de formations professionnelles et en proposant des actions de formation adaptées
- en suivant le déroulement des missions

Gestion administrative des intérimaires en :

- gérant le dossier administratif des collaborateurs intérimaires (DPAE, Visites Médicales) et en assurant sa mise à jour
- établissant le contrat de travail des collaborateurs intérimaires
- Assurant le lien avec le centre de gestion (gestion des relevés d'heures, demandes d'acomptes)

Fidélisation des clients en :

- en assurant un suivi personnalisé et en mesurant la satisfaction client
- en développant les actions de placements « pro actifs »
- en assurant un rôle de conseil et en étant force de proposition

Le profil recherché

De formation Ressources Humaines et/ou Commerciale, vous avez une première expérience professionnelle dans les métiers du recrutement et du travail temporaire.

Votre rigueur, votre réactivité et votre appétence commerciale sont autant d'atouts dont vous êtes dotés afin de fidéliser les clients au quotidien, comprendre leurs besoins et engager les processus de sélection adéquats.

Curiosité, sens du contact, et capacités à mener des entretiens en face à face sont par ailleurs les compétences et qualités attendues pour identifier le savoir faire et les motivations des candidats.

N'hésitez plus et rejoignez nous !