

## Consultant formation et carrière (H/F)

75015 Paris [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

Depuis 1990, le Groupe Esup - école supérieure de commerce et de management - forme près de 2500 étudiants sur 7 campus situés à Lyon, Paris, Angers, Laval, Rennes et Vannes.

Du BTS au BAC+5 nos formations sont adaptées aux principaux besoins en compétences tertiaires d'entreprises de tous secteurs.

Associée depuis 2008 au Groupe ACTUAL, l'un des principaux créateurs en France de Solutions pour l'Emploi et les Compétences, l'ESUP figure aujourd'hui parmi les acteurs majeurs de l'Enseignement post-bac.

### Le poste

**Maillon essentiel du développement commercial vous êtes le(la) référent.e principal.e pour nos étudiants, de leur candidature à leur inscription jusqu'au suivi.** Vous êtes chargé.e de :

- Conseiller et informer les étudiants et leurs parents sur l'ensemble des formations, cursus et modalités de financement
- Recruter les étudiants : animer les réunions d'information, mener les entretiens individuels de recrutement, convaincre les candidats de s'inscrire dans votre école, participer aux Salons, Journées Portes Ouvertes,...
- Diffuser aux étudiants les offres de stage, d'alternance ou d'emploi
- Informer les étudiants sur les modalités de stages, valider les missions réalisées en lien avec le référentiel de la formation
- Animer les ateliers de recherche d'entreprise, accompagner les étudiants dans leur démarches et l'élaboration de leurs outils (CV, lettre de motivation...).
- Prendre et effectuer les rendez vous de suivi des étudiants en entreprise

**L'interlocuteur majeur des relations avec les entreprises et les différents organismes (OPCO, Pôle Emploi, Région etc. ),** vous avec la responsabilité de :

- Constituer, développer et fidéliser votre portefeuille d'entreprises
- Conseiller et informer les entreprises sur les dispositifs et formations : alternance, stages, BTS, BAC+3 et BAC+5
- Répondre aux besoins des entreprises en matière de recrutement : élaborer les fiches de postes, diffuser les annonces, sélectionner les candidats, organiser des job-dating, etc.
- Préparer, rédiger et suivre les différents types de contrats (apprentissage, professionnalisation, initiale).
- Contrôler les accords de prise en charge financière des contrats par les OCPO et relancer si nécessaire.
- Préparer et animer les événements annuels : Petits déjeuner tuteurs, Conférences Métiers, Job Dating etc.
- Collecter la taxe d'apprentissage.

## **Le profil recherché**

De formation BAC+2 type école de commerce et/ou management, vous justifiez d'une expérience commerciale d'au moins deux ans.

Une expérience acquise dans un établissement supérieur privé, en cabinet de recrutement ou dans le secteur du travail temporaire sur une fonction commerciale, serait un plus.

Vous êtes animé.e par une fibre commerciale, un leadership naturel. Vous aimez le challenge, vous savez fédérer, communiquer et animer ? Alors ce poste est fait pour vous.