

Chargé(e) de recrutement cdi (H/F)

33000 Bordeaux [Accéder à l'annonce en ligne](#)



CDI



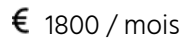
Dès que possible



Temps plein



Ouvert aux personnes en situation de handicap



1800 / mois

L'entreprise

L'agence **Actual Bordeaux Tertiaire** recherche son ou sa troisième mousquetaire.

Suite à un départ pour cause de déménagement sur la région parisienne, nous sommes en recherche d'un(e) chargé(e) de recrutement.

Ton quotidien, tu le passeras tout d'abord avec **Benjamin**, chargé de recrutement, en poste dans l'agence depuis le mois de septembre 2021. Benjamin, à l'image du célèbre Benjamin Button, est notre encyclopédie des vieilles séries TV ou musique, notre référent des années 80. Son rire communicatif égayera tes journées. C'est quelqu'un de très professionnel et appliqué dans son travail. Ensemble, vous formerez un duo de choc pour dénicher les perles rares et satisfaire les besoins des clients.

Tu travailleras aussi avec **Marina**, ta future responsable. Marina fait partie du groupe Actual depuis 2017, où elle a été intégrée en qualité de chargée de recrutement. Aujourd'hui directrice de deux agences sur la région bordelaise, elle saura se rendre disponible pour répondre à tes interrogations, t'accompagner, te former mais aussi te challenger au quotidien.

Le poste

Si cette présentation t'a plu et que tu es toujours là, je vais maintenant te parler un peu de tes futures tâches au quotidien et des différents aspects de ton poste.

Analyse des besoins du client :

- Assurer la prise des commandes clients et prospects
- Réaliser des visites d'entreprises et des études de poste

Sourcing :

- Sourcer en interne via nos outils
- Sourcer en externe via des sites dédiés mais également par le biais d'animations de recrutement à l'extérieur de l'agence
- Rédaction d'annonces et diffusions sur nos sites partenaires

Délégation et fidélisation de nos intérimaires :

- Recevoir les candidats dans le cadre d'entretiens physiques ou en visioconférence
- Veiller à la santé et à la sécurité des intérimaires grâce à actions de sensibilisation
- Construire des parcours de formation
- Suivre le déroulement des missions

Gestion administrative des intérimaires :

- Gérer le dossier administratif des collaborateurs (DPAE, VM) et en assurer la mise à jour
- Etablir les contrats de travail
- Assurer le lien avec le centre de gestion (acomptes, clôture de paie)

Fidélisation des clients :

- Assurer un suivi personnalisé et mesurer la satisfaction client
- Assurer un rôle de conseil auprès des entreprises

- Être force de proposition via des envois spontanés de profils

Poste à pourvoir en CDI avec un démarrage au plus tôt.

Rémunération entre 23 et 25k€ annuelle sur 13 mois, selon profil, tickets restaurant de 9€ par jour travaillé (60/40) et primes sur résultats très intéressantes.

Le profil recherché

Plus qu'un diplôme, nous recherchons aujourd'hui une personnalité, un parcours professionnel dans lequel nous ancrer pour que tu puisses grandir à nos côtés.

De part l'exigence des recrutements que nous menons, nous recherchons un profil avec une première expérience en conduite d'entretien. Pour le reste (l'administratif, le contact client, la rédaction d'annonce, etc...) nous sommes prêts à te former.

Si tu as déjà une première expérience en recrutement dans le domaine du tertiaire, n'hésites pas, rejoins nous et fais nous part de toutes tes bonnes idées pour qu'**ensemble nous fassions bouger les lignes de notre métier !**

Nous souhaitons avant tout un(e) candidat(e) débordant d'énergie et d'enthousiasme afin de rayonner ensemble.

PS : si ton profil est atypique, n'oublie pas un petit mot ou lettre de motivation pour m'expliquer pourquoi je dois te recevoir en entretien !