

Gestionnaire facturation formation (H/F)

75017 Paris [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 2200 / heure

L'entreprise

Organisme de formation disposant de plusieurs entités à forte notoriété

Le poste

Au sein du service ADV, vous intervenez principalement sur la gestion de la facturation à destination d'entreprises ou OPCO. Dans ce cadre, vos missions sont les suivantes :

- Etablir les factures de l'Entreprise, et plus généralement tous les documents administratifs à adresser aux clients
- Veiller au respect des règles de facturation légales ainsi qu'à celles fixées au sein de l'organisme de formation
- S'assurer de la tenue des délais de facturation et en cas d'écart alerter pour décision
- Réaliser les tâches de reporting afférentes aux missions ci-dessus auprès de sa hiérarchie
- Réaliser à la demande de sa hiérarchie, des tâches transverses

Mission jusqu'à fin Décembre 2022 avec possibilité de prolongation - Basé sur Paris 17ème

Horaires : 9H-17H

Rémunération : 2200€ à 2300€ selon profil + 20% intérim + avantages

Le profil recherché

De formation BAC+2 en gestion/comptabilité, vous avez une première expérience réussie en facturation si possible dans un environnement RH

Rigueur, esprit d'équipe et un sens du service sont des qualités essentielles pour réussir sur cette mission.

Une expérience dans le secteur de la formation est fortement appréciée