

Alternance assistant administratif gpme (H/F)

53000 Laval [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de professionnalisation

 Temps plein

 10/10/2022

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 24 mois

L'entreprise

Située à Laval depuis 15 ans et associée au Groupe Actual, l'ESUP Laval, Ecole Supérieure de Commerce et de Management, forme chaque année plus de 170 étudiants en BTS et en BACHELOR. Dans le cadre de sa campagne annuelle d'alternance et pour la rentrée 2022, notre établissement recrute pour l'une de nos entreprises partenaires, basée à Laval, un assistant administratif F/H en alternance.

Le poste

Vos missions seront les suivantes :

- Saisie des factures fournisseurs, rapprochements bancaires, aide à la préparation des bilans, suivi facturation clients,
- Aide à la comptabilité,- Accueil téléphonique et physique.

Contrat de professionnalisation : CDD de 24 mois dans le cadre d'un BTS GPME (Gestion de la PME)

Période du recrutement : sélection sur Lettre de motivation et CV en Août - Entretiens en Septembre

Date de début du contrat : Septembre 2022

Rythme d'alternance de cette formation BTS GPME : 2 jours de cours à Laval (jeudi - vendredi) - 3 jours en entreprise chaque semaine

Le profil recherché

Vous êtes titulaire du BAC et souhaitez poursuivre (ou reprendre) vos études par un BTS GPME - Gestion de la PME - en alternance. Pour mener à bien vos missions, vous êtes rigoureux(se), impliqué(e) et avez l'esprit d'équipe. Vous avez un attrait pour les postes polyvalents, à dominante administrative.